

София 1113
ул. "Акад. Г. Бончев", бл. 107
Тел.: (+3592) 9797055
Факс: (+3592) 9797056
E-mail: mincryst@clmc.bas.bg



1113 Sofia, Bulgaria
"Acad. G. Bonchev" St., bl. 107
Phone: (+3592) 9797055
Fax: (+3592) 9797056
URL: <http://www.imc.bas.bg>

ПРАВИЛНИК

ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ И ЗА
ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В ИНСТИТУТ ПО МИНЕРАЛОГИЯ И
КРИСТАЛОГРАФИЯ „АКАД. ИВАН КОСТОВ” – БАН

Приет 21.10.2021г.

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Този Правилник урежда условията, реда и изискванията по прилагането на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ) в Институт по минералогия и кристалография „Акад. Иван Костов“ (БАН) и процедурите по приемане и обучение на докторанти, по придобиване на научни степени, по признаване на придобити в чужбина научни степени и по заемане на академични длъжности. Правилникът е в съответствие с приетия от МС Правилник за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ППЗРАСРБ), с Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Българска Академия на Науките и с Правилника за дейността на Центъра за обучение на БАН.

(2) ИМК – БАН в дейността си по развитието на академичния състав се ръководи от:

1. Закона за развитието на академичния състав в Република България, Закона за Българската академия на науките и Закона за висшето образование.
2. Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България
3. Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Българската академия на науките
4. Устава на БАН
5. Правилника за дейността на Центъра за обучение на БАН

6. Този Правилник

(3) При противоречие между различните актове предимство има юридическият акт от по-висок ранг. С най-висок ранг е нормативния документ по чл.1. ал.2. т.1, а следващи в йерархията са съответно документите по т.2, т.3, т.4, т.5, т.6

(4) В правилника се определят изискванията, условията и правилата, които Научният съвет (НС) на ИМК- БАН е приел за:

1. Условията и реда за откриване на процедури за заемане на академични длъжности;
2. Специфичните допълнителни изисквания за заемане на академичните длъжности „главен асистент”, „доцент” и „професор” и за допускане до защита на дисертационен труд;
3. Условията и реда за преминаване от академична длъжност на съответна академична длъжност от друго висше училище или научна организация, включително и от други европейски държави, без конкурс и чрез избор с решение на НС на ИМК;
4. Правилата за определяне на изследователската натовареност в ИМК;
5. Правилата за работата на научните журита;
6. Условията и реда за подаване на документи за защита на дисертация за придобиване на степените „доктор” и „доктор на науките”.

(5) Всички посочени в този правилник Приложения са неразделна част от него и съдържат:

Приложение 1 - Приложение № 1 от ППЗРАСРБ

Приложение 2 - Приложение № 1 от ППЗРАСРББАН

Приложение 3 –Тристранен Договор за обучение на докторант

Приложение 4 - ПРЕПОРЪКИ на НС на ИМК-БАН за оформяне на рецензия по конкурс за придобиване на степен „доктор” и „доктор на науките”

Приложение 5 – ПРЕПОРЪКИ на НС на ИМК-БАН за оформяне на становище по конкурс за придобиване на степен „доктор” и „доктор на науките”

Приложение 6 - ПРЕПОРЪКИ на НС на ИМК-БАН за оформяне на рецензия по конкурс за заемане на академичните длъжности „доцент” и „професор”

Приложение 7 – ПРЕПОРЪКИ на НС на ИМК-БАН за оформяне на становище по конкурс за заемане на академичните длъжности „доцент” и „професор”

Глава втора

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ И ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В ИМК-БАН

Чл. 2. Общите изисквания към кандидатите за придобиване на научни степени и за заемането на академични длъжности са:

- (1) При защита на дисертационен труд за придобиване на образователната и научна степен „доктор” кандидатът трябва да притежава образователно-квалификационната

степен „магистър”, **да отговаря на минималните национални изисквания, съгласно Приложение № 1.** Съвместно обучение на докторанти между ИМК и български или чуждестранни висши училища и (или) научни организации по чл. 5а от ЗРАСРБ се осъществява съобразно този правилник и сключени рамкови договори за съвместно ръководство и обучение на докторанти.

(2) При защита на дисертационен труд за получаване на научната степен „доктор на науките” кандидатът трябва да притежава образователната и научна степен „доктор” и **да отговаря на минималните национални изисквания съгласно Приложение № 1 и минималните изисквания на БАН съгласно Приложение 2.**

(3) Дисертационните трудове за получаване на образователната и научна степен „доктор” и за научната степен „доктор на науките” може да включват резултати от колективни работи. Едни и същи публикации не могат да бъдат включени в две или повече дисертации за получаване на една и съща научна степен освен в случаите, когато резултатите, описани в тях, могат да бъдат разделени по методичен и (или) авторски принос чрез разделителен протокол между авторите.

(4) Кандидат за длъжност „асистент” трябва да притежава образователната степен „магистър”.

(5) Кандидатите за заемане на академични длъжности трябва да отговарят на следните изисквания:

1. Кандидат за академичната длъжност „главен асистент” трябва да притежава образователната и научна степен „доктор” и **да отговаря на минималните изисквания съгласно Приложение 1 и Приложение 2.**

2. Кандидат за академичната длъжност „доцент” трябва да притежава образователната и научна степен „доктор”, да има изискуемия в ЗРАСРБ Чл. 24. (1) т.2 стаж и **да отговаря на минималните изисквания съгласно Приложение 1 и Приложение 2.**

3. Кандидат за академичната длъжност „професор” трябва да притежава образователната и научна степен „доктор”, да има изискуемия в ЗРАСРБ Чл. 29. (1) т.2 стаж **да отговаря на минималните изисквания съгласно минималните изисквания –Приложение 1 и Приложение 2.**

4. Оценката за съответствие с минималните изисквания съгласно **Приложение 1 и Приложение 2**, както и оценяването на получени научни резултати, научен принос и оригиналност на представените трудове, на дисертационните трудове за придобиване на научни степени и на кандидатите за заемане на академичните длъжности "главен асистент", "доцент" и "професор" се извършва от научно жури (НЖ), утвърдено и функциониращо при условията и по реда на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и този Правилник.

а) при избор на научно жури се определя и по един външен и един вътрешен резервен член.

б) не могат да се провеждат заседания на журито в намален състав. Отказът на член на журито от участие в заседание по неуважителни причини или отказът за полагане на подпис в протокола се установява с подписите на присъстващите членове на журито и не е основание за спиране на процедурата. На мястото на отказалия да присъства член на журито заседава съответният резервен член.

с) решенията на журито може да се вземат и неприсъствено, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез директна връзка по интернет или телефон.

5. При равни други условия лицата, придобили научна степен "доктор на науките", ползват предимство при заемане на академичната длъжност.

(б). Кандидатите за научната степен „доктор на науките” и за академичната длъжност „професор” трябва да имат ясно очертана научна тематика, в която са водещи изследователи в страната и имат научни приноси.

Глава трета

ПРИЕМАНЕ И ОБУЧЕНИЕ НА ДОКТОРАНТИ В ИМК-БАН

Чл. 3. (1) Процедурата за приемане на редовни и задочни докторанти в ИМК се определя от Правилника за дейността на Центъра за обучение (ЦО) при БАН и Академичния съвет (АС) на ЦО.

1. След обявяването на процедура за прием на докторанти от Центъра за обучение при БАН, Директорът на ИМК-БАН уведомява академичния състав и указва срок за подаване на заявки за докторантури в акредитираната докторска програма по „Минералогия и кристалография”, Професионално направление 4.4. Науки за земята. Заявката се изготвя от хабилитиран учен и се подава в писмен вид до Директора. Тя трябва да съдържа: тема, кратка анотация, мотивирана обосновка за необходимостта от развитието на предлаганата тематика, информация за наличието на подходяща научна инфраструктура (апаратура, оборудване, информационна база, материали и др.), мотивирана обосновка за необходимите финансови средства за провеждането на докторантурата.

2. Директорът на ИМК-БАН внася постъпилите заявки за докторантури в Научния съвет, който взема решение по предложението за откриване на процедура за прием на докторант(и) за всяка постъпила заявка. Директорът изпраща одобрените от Научния съвет предложения за обявяване на конкурси за прием на докторанти до Центъра за обучение при БАН.

3. Въз основа на постъпилите предложения от самостоятелните научни звена, Центърът за обучение при БАН изготвя обща заявка, утвърдена от Председателя на БАН, за отпускане на съответна бройка на БАН до Министерския съвет в рамките на докторските програми, за които БАН е получила акредитация за обучение за образователната и научна степен „доктор” от Националната агенция за оценяване и акредитация. След отпускане на тази бройка за БАН, Академичният съвет на Центъра за обучение разпределя отпуснатите бройки по научни звена съобразно заявките. Разпределението се разглежда от Академичния съвет и се утвърждава от Председателя на БАН.

(2) Председателят на БАН издава заповед за обявяване на конкурс за прием на редовни и задочни докторанти, български граждани, в звената на БАН. Въз основа на тази заповед конкурсът се обявява в Държавен вестник (ДВ) и на интернет-страницата на БАН. Конкурсът започва да тече от датата на обявяването му в ДВ.

(3) Приемането и обучението на докторанти, чуждестранни граждани, става при спазване на изискванията на българското законодателство и съгласно чл. 13 от ППЗРАСРБ.

(4) Всички срокове по процедурата за приемане на редовни и задочни докторанти в ИМК-БАН се регламентират писмено от Центъра за обучение при БАН. Срокът за подаване на документи за участие в конкурса е не по-малък от два месеца от момента на обявяването му в ДВ.

(5) Обявените от за нуждите на ИМК-БАН конкурси за редовни и задочни докторантури се оповестяват на интернет страниците на ИМК-БАН и НАЦИД в седемдневен срок от обявяването им в ДВ.

(6) Кандидатите за участие в конкурса за докторанти подават в канцеларията на ИМК следните документи:

1. Молба за допускане до участие в конкурса. В молбата се посочва докторската програма, за която се кандидатства, както и предпочитания чужд език, по който ще се държи втория конкурсен изпит.

2. Автобиография.

3. Диплома за придобиване на образователно-квалификационната степен „магистър”. Кандидатите без дипломи представят уверение от висшето училище за завършено образование и положен държавен изпит или защитена дипломна работа.

4. Удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище.

5. Обява на конкурса в „Държавен вестник”.

6. Документ за платена такса на Центъра за обучение при БАН.

7. Списък и копия на публикации, патенти, участие в научни форуми и други документи, удостоверяващи постижения, квалификация, дейности и интереси на кандидата (ако има такива).

8. Медицинско свидетелство;

9. Свидетелство за съдимост.

Кандидатите за докторанти по чл. 13, ал. 1 подават документи съгласно чл. Чл. 13а. от ППЗРАСРБ.

(7) В 7 дневен срок след датата на изтичане на конкурса, Директорът на ИМК-БАН назначава със заповед комисия за проверка на редовността на документите на участниците в конкурса. Комисията включва директора на ИМК или негов заместник, научния секретар на ИМК, ръководителя на направлението, заявило докторантурата и хабилитиран учен, заявил конкурса.

(8) В срок до 14 дни след датата на изтичането на срока за подаване на документи Директорът на ИМК-БАН уведомява писмено кандидатите за решението на комисията относно допускането им до участие в конкурса. Директорът на ИМК уведомява в срок кандидатите за датата, часа и мястото на провеждането на конкурсните изпити и им предоставя утвърден от Научния съвет (НС) на ИМК-БАН списък на въпросите за конкурсния изпит по докторска програма.

(9) При недопускането на кандидат до участие в докторантски конкурс, той се уведомява писмено за мотивите за решението на комисията. Недопуснатият до участие в конкурса кандидат може в седемдневен срок от датата на уведомяването да направи възражение до Директора на ИМК-БАН. Директорът възлага на нова комисия от трима хабилиитирани учени да се произнесе по възражението. Въз основа на доклада на тази комисия, Директора на ИМК-БАН взема окончателно решение в десетдневен срок от получаване на възражението.

(10) Изпитната процедура се осъществява в следния ред:

1. До участие в конкурса се допускат кандидатите за докторанти, които имат общ успех от дипломата за образователно-квалификационната степен „магистър” най-малко „много добър” (4.50).
2. Конкурсът за докторанти се състои от писмен и устен изпит по специалността на докторската програма по конспект, приет от Научния съвет (НС) на ИМК и изпит по чужд език. Конкурсният изпит по специалността на докторската програма (писмен и устен) се провежда от комисия от трима хабилиитирани учени, избрана от Научния съвет на ИМК-БАН и назначена със заповед на Директора. Изпитът по чужд език се провежда от комисия, която се определя от ЦО.
3. Изпитът по т.2 се провежда в срок до 4 месеца считано от крайната дата за подаване на документи и не по-рано от 1 месец от уведомлението за допускане до участие.
4. Оценките от конкурсните изпити се оформят с точност до 0.25, отразяват се в протокола на изпитната комисия и се съобщават на кандидатите от председателя на комисията.
5. Кандидатите за докторанти се допускат до устен изпит по специалността при успех от писмения изпит не по-нисък от „много добър” (4.50).
6. Успешно издържали конкурса са кандидатите, които са получили средна оценка от писмения и устния изпит по специалността не по-ниска от „много добър” (4.50) и не по-ниска оценка от „добър” (4.00) на изпита по чужд език.

Чл. 4. (1) Формата на обучение на докторанти за образователната и научна степен „доктор” в ИМК-БАН е редовна, задочна и самостоятелна форма на обучение.

(2) Въз основа на резултатите от проведения конкурс за редовни и задочни докторантури Научният съвет на ИМК-БАН с явно гласуване и обикновено мнозинство избира докторант и взема решение за неговото зачисляване. Научният съвет утвърждава темата на дисертацията на зачисления докторант и научния му ръководител.

(3) Приемът на докторанти в самостоятелна форма на обучение в ИМК-БАН се извършва без приеман изпит през цялата академична година. Кандидатът подава молба до Директора на ИМК-БАН и прилага в писмен вид разработения в основната си част проект на дисертационен труд, както и списък с публикации по темата на дисертацията. Директорът на ИМК-БАН определя със заповед провеждането на научен семинар на института, като при необходимост го разширява така, че да бъдат включени най-малко пет хабилиитирани лица в съответната научна област. В заповедта се определя също така

и хабилитирано лице, което да представи пред семинара писмено мнение за разработения от кандидата труд. Участниците в семинара изслушват изложението на кандидата за докторант и представеното писмено мнение и след дискусия могат да вземат решение да предложат на Научния съвет на ИМК-БАН зачисляването му в докторантура на самостоятелна подготовка. Научният съвет взема решение за зачисляването на кандидата в докторантура на самостоятелна подготовка по доклад на ръководителя на съответната секция, придружен от представения материал, писменото мнение и протокола от научния семинар. Научният съвет утвърждава темата на дисертацията на зачисления докторант. След зачисляването за докторанта важат всички процедури и изисквания по изпълнение на образователната и научната програма на докторантите с редовна и задочна форма на обучение.

(4) На основание решение на Научния съвет Директорът на ИМК-БАН издава заповед за зачисляване на докторанта, в която посочва формата на докторантурата, срока на обучение, темата на дисертационния труд, докторската програма, научния ръководител (за докторантите на самостоятелна подготовка - научен консултант) и направлението, в което се осъществява обучението.

1. Редовните и задочните докторанти по държавна поръчка заплащат държавна такса в ИМК-БАН съгласно действащите нормативни актове. Ако докторант на самостоятелна подготовка не е служител на ИМК-БАН, и с организацията, в която работи, няма сключено споразумение, се сключва договор между Директора и докторанта с определяне на такса за обучението му.

2. Директорът сключва договор за обучение с докторанта и неговия научен ръководител съгласно Правилника за дейността на Центъра за обучение и Академичния съвет при БАН, **Приложение №3**

(5) Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален план, утвърден от НС на ИМК съобразно с акредитираната докторска програма, при условията и реда, определени от ППЗРАСРБ и Правилника за дейността на Центъра за обучение и Академичния съвет при БАН.

(6) Продължителността на обучението е както следва:

1. Редовна и самостоятелна форма на обучение – до 3 години

2. Задочна форма на обучение – до 4 години.

3. Докторантите имат право да прекъсват обучението си по уважителни причини в срок до 1 година, а по майчинство - до 2 години. Прекъсването на срока на докторантурата се извършва след подаване на мотивирана молба от докторанта до Директора на ИМК-БАН с приложен документ за причината. Научният ръководител на докторанта дава писмено становище по подадената молба. Молбата и становището се разглеждат от Научния съвет на ИМК-БАН. След положително решение на Научния съвет, Директорът издава заповед за периода на прекъсване и уведомява Центъра за обучение при БАН. За срока на прекъсването редовните докторанти запазват своите права, но не получават стипендия.

4. Срокът на докторантурата може да бъде удължен еднократно до 1 година без право на стипендия със заповед на Директора на ИМК-БАН въз основа на решение на Научния съвет.

(7) Преди изтичане на срока за подготовка докторантът представя доклад за постигнатите от него резултати пред семинара на ИМК. Семинарът на ИМК приема и предлага едно от следните предложения за решение от НС:

1. Докторантът да бъде отчислен с право на защита, ако е изпълнил дейностите по обучението, успешно е положил на изпитите, определени в индивидуалния учебен план, и е подготвена в значителна степен дисертационен труд. Правото на защита може да бъде упражнено не по-късно от 5 години от решението на Научния съвет. В случай, че дисертацията е представена в завършен вид в рамките на срока на докторантурата, успешното разкриване на процедура за насочване към защита се приема за отчисляване с право на защита.

2. Докторантът да бъде отчислен без право на защита, ако не е изпълнил изискванията на ЦО при БАН по отношение на образователната му програма, заложен в индивидуалния учебен план.

Глава четвърта

Раздел 1

ЗАЩИТА НА ДИСЕРТАЦИОНЕН ТРУД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР” В ИМК -БАН

Чл. 5. (1) Процедурите по защита на дисертационен труд за образователната и научна степен „доктор” за трите форми на обучение (редовна, задочна и самостоятелна) започват с предварителна защита на проект на труда пред семинар на ИМК.

До предварителна защита се допускат само докторанти, отчислени с право на защита или представили завършен дисертационен труд в рамките на срока на обучението.

1. Дисертационният труд трябва да съдържа научни или научно-приложни резултати, които представляват оригинален принос в науката и да показва, че кандидатът притежава задълбочени теоретични знания по съответната докторска програма и способности за самостоятелни научни изследвания. Той може да включва изследвания, които са резултат от колективен труд, но е необходимо ясно разграничаване на авторските приноси на докторанта. Дисертационният труд трябва да бъде представен във вид и обем, обичайно приети и съответстващи на специфичните изисквания за съответната научна област, на български език или на чужд език, и да съдържа: заглавна страница, съдържание, увод, изложение, заключение - резюме на получените резултати с декларация за оригиналност, библиография.

2. Да е представил автореферат на дисертационния труд, .

3. Резултатите от изследванията, включени в дисертацията, да са представени (или приети за печат) в публикации в списания или сборници в пълен текст, които отговарят на минималните изисквания съгласно **Приложение № 1**.

4. Докторантът представя дисертацията си на научния ръководител, който преценява готовността за защита, като е длъжен да се произнесе в едномесечен срок от представянето на дисертационния труд. При положителна оценка на готовността на докторанта за защита на дисертационния труд научният ръководител предлага на Научния съвет на ИМК-БАН откриване на процедура за предварително обсъждане.

5. При отрицателна оценка на научния ръководител, както и при непроизнасяне в срок, докторантът може да отнесе въпроса за разглеждане пред НС на ИМК.

6. Семинарът за предварителна защита има за задача да прецени дали дисертационният труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор" отговаря на минималните национални изискванията съгласно **Приложение № 1**.

(2) Предварително обсъждане се провежда пред научен семинар, определен със заповед на Директора на ИМК-БАН, който включва най-малко пет хабилитирани учени в съответната научна област. На един от хабилитираните учени се възлага изготвянето на писмено мнение по представения дисертационен труд. При липса на необходимия брой хабилитирани лица, семинарът се разширява със заповед на Директора с външни хабилитирани лица, специалисти в областта на процедурата и отговарящи на минималните изисквания съгласно **Приложение № 1**.

(3) Заседанието на семинара завършва с приемане на решение относно качествата на предложения труд и при положително становище се предлага състав на НЖ. Протоколът от заседанието се изпраща в НС на ИМК.

При отрицателно становище на семинара НС предлага доработване или преработване на дисертационния труд в рамките на шест месеца. (*Доп. – 16.09.2021 г. Съгл. Чл. 5, ал.3 от Правилник за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН*).

Чл. 6. (1) Въз основа на предложението на семинара, научният съвет на ИМК-БАН в срок не по-късно от един месец след предложението определя научното жури и прави предложение до директора на ИМК за утвърждаване на състава му, както и за дата на защитата. Научният ръководител и докторантът задължително участват в обсъждането на състава на научното жури и могат да дават свои предложения за членове. В 7-дневен срок от предложението на научния съвет директорът на ИМК със заповед утвърждава научното жури и определя датата на защитата.

(2) НЖ за защита на дисертация за получаване на образователната и научна степен „доктор” се формира по изискванията на чл. 9. ал. 1 от ЗРАСРБ и е в състав от пет лица, като най-малко трима са външни за ИМК. Най-малко един от членовете на журито трябва да е професор. Членовете на научното жури трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ.

1. Определението „външни членове на НЖ” в БАН се отнася до учени, които в продължение на последните 5 години не са имали трудови правоотношения с ИМК-БАН към датата на утвърждаване на НЖ.

2. Научният ръководител (консултантът) на докторанта не може да бъде член на журито, освен при условията на § 40 от преходните и заключителни разпоредби на Закона за изменение и допълнение на ЗРАСРБ (ДВ, бр. 30 от 2018 г., в сила от 4.05.2018 г.).

(3) В състава на НЖ по ал. 2 се предвиждат винаги 2 резервни члена: 1 вътрешен и 1 външен, които също трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ.

(4) В седемдневен срок след определяне на научното жури докторантът подготвя в 2 екземпляра и предава в канцеларията на ИМК следните документи:

1. Молба за разкриване на процедура за защита;
2. Заповед за зачисляване в докторантура;
3. Професионална автобиография;
4. Диплома за придобита образователно-квалификационна степен „магистър”;
5. Протоколи от успешно положени докторантски изпити по специалността, по английски език и по компютърно обучение, както и сертификати за завършени специализирани докторантски курсове;
6. Доклад от научния ръководител или консултант за откриване на процедура за предварителна защита на дисертационния труд;
7. Заповед за свикване на научен семинар за предварителна защита на дисертационния труд;
8. Протокол от заседание на научния семинар за предварителна защита на дисертационния труд;
9. Препис-извлечение от решение на Научния съвет за избор на Научно жури за защита на дисертационния труд;
10. Заповед на Директора за определяне състава на Научното жури за защита на дисертационния труд;
11. Списък на публикациите по темата на дисертацията;
12. Копия от публикациите по темата на дисертацията;
13. Справка за участието в научни конференции по темата на дисертацията;
14. Справка за цитатите на публикации по темата на дисертацията (ако има такива);
15. Авторска справка за приносите в дисертацията;
16. Дисертационен труд;
17. Автореферат – 10 бр.;
18. Автореферат на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област – в електронен формат.
19. CD с PDF файлове на дисертацията и автореферата;
20. Справка за точки съгласно минималните изисквания съгласно **Приложение 1**.

(5) Заседанията на НЖ, назначено по ал. 2, са редовни, ако на тях присъстват всички назначени членове. Заседанието е редовно и при отсъствието на 1 вътрешен и на 1 външен член, които се заменят от резервни членове по ал. 3. Решенията на НЖ се вземат с явно гласуване и с обикновено мнозинство.

- (6) Първото заседание на НЖ по ал. 2, се свиква по инициатива на директора на ИМК. На него директорът на ИМК предава документите по процедурата на журито, а членовете на НЖ избират от своя състав председател и двама рецензенти. Членовете на журито изготвят две рецензии (**Приложение 4**), една от които от външно лице, и три становища (**Приложение 5**). Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават в първичното звено до 3 месеца от избора на научното жури.
- (6) В едномесечен срок след публикуването на автореферата, рецензиите и становищата се провежда открито публична заседание на НЖ за защита.

Чл. 7. (1) Датата и часът на откритото заседание НЖ за защита на дисертационен труд по чл. 11 от ЗРАСРБ и чл. 30. (1) от ППЗРАСБ се обявяват на интернет-страниците на ИМК и БАН поне две седмици преди датата на защитата.

(2) Дисертационният труд на кандидата се предоставя на желаещите да се запознаят с него на място в библиотеката на ИМК в срок две седмици преди заседанието на НЖ.

Чл. 8. (1) При успешна защита решението на НЖ е окончателно и влиза в сила от момента на вземането му.

(2) Неуспешно защитената дисертация се връща за преработване като се прилага чл. 33, ал. 4 от ППЗРАСРБ. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането се открива нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

Раздел 2

ЗАЩИТА НА ДИСЕРТАЦИОНЕН ТРУД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА НАУЧНАТА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ” В БАН

Чл. 9. (1) Процедурите по защита на дисертационен труд за научната степен „доктор на науките” започва с предварителна защита на проект на труда пред семинар на ИМК.

(2) Научната степен „доктор на науките” в ИМК-БАН се присъжда на лица, които притежават образователната и научна степен „доктор”, след успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и на този правилник.

(3) За провеждането на процедура за присъждане на научната степен „доктор на науките” кандидатът трябва да е изпълнил следните изисквания:

1. Да притежава образователната и научна степен „доктор”.
2. Да представи дисертационен труд, който съдържа теоретични обобщения и решения на големи научни или научноприложни проблеми, които съответстват на съвременните постижения и представляват значителен и оригинален принос в науката. Дисертационният труд трябва да бъде изготвен самостоятелно и не може да повтаря буквално темата и значителна част от съдържанието на представения за придобиване на образователна и научна степен "доктор". Дисертационният труд трябва да бъде представен във вид и обем, обичайно приети и съответстващи на специфичните

изисквания за съответната научна област, на български език или на чужд език (ако има такова изискване), и да съдържа: заглавна страница, съдържание, увод, изложение, заключение - резюме на получените резултати с декларация за оригиналност, библиография.

3. Да представи автореферат на дисертационния труд.

4. Резултатите от изследванията, включени в дисертацията, да са представени в достатъчно на брой публикации, така че общият брой точки да удовлетворява минималните изисквания съгласно Приложение № 1. Тези публикации не трябва да повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор” и за заемане на академичните длъжности „доцент” и „професор”.

(4) Предварителната защита се провежда пред научен семинар, определен със заповед на Директора на ИМК-БАН, който включва най-малко седем хабилитирани учени в съответната научна област, от които поне 4 са професори. На един от хабилитираните учени се възлага изготвянето на писмено мнение по представения дисертационен труд. При липса на необходимия брой хабилитирани лица, семинарът се разширява със заповед на Директора с външни хабилитирани лица, специалисти в областта на процедурата и отговарящи на минималните изисквания съгласно **Приложение № 1**. Семинарът за предварителна защита има за задача да прецени дали дисертационният труд за присъждане на научната степен "доктор на науките" и авторефератът отговарят на минималните изисквания. При провеждане на процедурата за предварително обсъждане кандидатът представя дисертацията си за обсъждане.

1. Заседанието на семинара завършва с приемане на решение относно качествата на предложения труд и автореферата. При положително становище се предлага състав на НЖ. Протоколът от заседанието се изпраща в НС на ИМК.

2. При отрицателно становище на семинара НС предлага доработване или преработване на дисертационния труд в рамките на 6 месеца.

(5) Въз основа на решението на научния семинар в срок до 1 месец след предварителната защита Научният съвет определя състава на Научното жури и датата на защитата и прави предложение до Директора на ИМК-БАН за тяхното утвърждаване.

Чл. 10. (1) НЖ за защита на дисертация за получаване на научната степен „доктор на науките” се формира по изискванията на чл. 13, ал. 1 от ЗРАСРБ и е в състав от седем хабилитирани лица, като най-малко четирима са външни за ИМК. Най-малко трима от членовете на журито трябва да са професори. Членовете на научното жури трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ.

(2) Определението „външни членове на НЖ” в БАН се отнася до учени, които в продължение на последните 5 години не са имали трудови правоотношения с обучаващото СНЗ към датата на утвърждаване на НЖ.

(3) В състава на НЖ се предвиждат винаги 2 резервни члена: 1 вътрешен и 1 външен, които също трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ.

(4) В седемдневен срок след определяне на научното жури кандидатът подготвя в 3 три екземпляра и предава в канцеларията на ИМК следните документи:

1. Молба за допускане до защита;
2. Професионална автобиография по европейски образец;
3. Диплома за придобита образователна и научна степен „доктор“;
4. Заповед за свикване на научен семинар за предварителна защита на дисертационния труд;
5. Протокол от заседанието на научния семинар за предварителна защита на дисертационния труд;
6. Препис-извлечение от решение на Научния съвет за избор на Научно жури за защита на дисертационния труд;
7. Заповед на Директора за определяне състава на Научното жури за защита на дисертационния труд;
8. Списък на публикациите по темата на дисертацията и точки съгласно **Приложение № 1**;
9. Справка за цитатите на публикации по темата на дисертацията;
10. Справка за участието в научни конференции по темата на дисертацията;
11. Авторска справка за научните приноси в дисертацията;
12. Копия от публикациите по темата на дисертацията;
13. Дисертационен труд;
14. Автореферат – 15 бр.;
15. Автореферат на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област – в електронен формат.
16. CD с PDF файлове на дисертацията и автореферата;
17. Други документи и материали, доказващи научни приноси и постижения на кандидата по темата на дисертацията след придобиването на образователната и научна степен „доктор“.

Чл. 11 (1) Първото заседание на НЖ се свиква по инициатива на директора на ИМК. На него директорът на ИМК предава документите по процедурата на журито. Членовете на НЖ избират от своя състав председател и рецензенти.

(2) Трима от членовете на научното жури, двама от които са професори, изготвят рецензии. Поне една от рецензиите е на външно за висшето училище или научната организация лице. Останалите членове на научното жури изготвят становища.

(3) Рецензиите (**Приложение 4**) трябва да отразяват точно и ясно основните приноси и недостатъци на дисертацията, да направят преценка за актуалността на тематиката, целесъобразността на използваните методи, качеството на представяне на експерименталния материал, задълбочеността на дискусията, степента на отразяване на литературните източници. Становищата (**Приложение 5**) дават обосновано предложение за приемане или отхвърляне на представения дисертационен труд. Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават в 2

екземпляра в писмен вид, както и на електронен носител в канцеларията на ИМК-БАН в срок до 3 месеца от датата на назначаването на журито.

(4) Заседанията на Научното жури са редовни, ако на тях присъстват всички назначени членове. Заседанието е редовно и при отсъствието на един вътрешен и на един външен член, които се заменят от резервни членове. Решенията на Научното жури се вземат с явно гласуване и с обикновено мнозинство. За заседанията се изготвят протоколи, които се подписват от всички членове на журито и се представят в 2 екземпляра в канцеларията на ИМК-БАН.

(5) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията се публикуват на интернет страницата на ИМК.

(6) В едномесечен срок след публикуването на рецензиите и становищата се провежда открито публично заседание на НЖ за защита на дисертационния труд.

(7) Датата и часът на откритото публично заседание НЖ за защита на дисертационен труд по чл. 11 от ЗРАСРБ се обявяват на интернет-страниците на ИМК и БАН две седмици преди заседанието.

(8) Дисертационният труд на кандидата се предоставя на желаещите да се запознаят с него на място в библиотеката на ИМК в срок две седмици преди заседанието на НЖ.

(9) За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил най-малко четири положителни оценки, като всеки член от журито публично обявява своята оценка.

(10) Неуспешно защитена дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането се обявява нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

Чл.12(1) Научната степен "доктор на науките" се удостоверява с диплома по единен образец, издадена от БАН и утвърден от министъра на образованието и науката, която се изпраща от ИМК за регистриране в МОН чрез НАЦИД в 3-дневен срок след издаването ѝ.

Чл. 13 (1) Ако кандидатът не е служител на ИМК-БАН и с организацията, в която работи, няма сключено споразумение, се сключва договор между Директора и кандидата за поемане на разходите по защитата.

Глава пета

ПРИЗНАВАНЕ НА ПРИДОБИТА В ЧУЖБИНА НАУЧНА СТЕПЕН

Чл. 14 (1) Удостоверение за признаване на придобита в чужбина научна степен се издава въз основа на заявление по образец от кандидата до директора на Центъра за обучение при БАН, към което се прилагат:

1. За страни от Европейския съюз или страни, с които има изрично сключено за това междудържавно споразумение:

- a) Дипломата за научна степен легализирана, преведена и заверена в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени;
- b) Документ за внесена такса;

2. Други страни:

- a) Диплома за завършено висше образование;
- b) Дипломата за научна степен;
- c) Дисертацията в 1 екземпляр и копие на електронен носител;
- d) Автореферат на български език в 3 екземпляра;
- e) Списък и публикации на автора, на които се основава дисертацията;
- f) Документ за внесена такса.

(2) Издадените в чужбина документи по ал. 1, точка 2, подт. а. и б. трябва да бъдат легализирани, преведени и заверени в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени.

(3) За случаите по алинея 1, т. 2, ИМК има право да изисква и допълнителна информация и документи от кандидата, като определя срок за предоставянето им.

(4) Директорът на ЦО проверява редовността на подадените документи и при установяване на нередности дава срок за отстраняването им.

(5) Подадените заявления заедно с приложенията към тях, след съгласуване със съответния научен секретар на БАН и определяне на ИМК-БАН като звено за разглеждане на тези документи, се изпращат от ЦО на ИМК-БАН.

(6) В Центъра за обучение се създава регистър на подадените заявления, в който се отбелязва и постоянното научно звено, в което се изпращат документите.

(7) Директорът на ИМК-БАН може да назначи веднага лицето на длъжност “асистент” и да открие процедура за издаване на удостоверение за признаване на научната степен.

Чл. 15 (1) За случаите по ал. 1 т. 2 директорът на ИМК- БАН назначава определената от НС комисия от 3 души, които разглеждат подадените документи и в двумесечен срок – чрез избрания от тях докладчик – представят резултатите пред НС на ИМК- БАН, което взема решение за издаване на удостоверение.

(2) Издаването на удостоверението става по утвърдената от УС на БАН процедура за издаване на дипломи и цялостната документация се съхранява в Научния архив на БАН.

(3) За извършване на цялостната процедура по издаване на удостоверение за признаване на придобитата в чужбина научна степен по ал. 1 точка А/Б заявителят внася такса от една/две минимални работни заплати в ЦО при БАН.

(4) Срокът за приключване на процедурата за признаване на придобита в чужбина научна степен е не повече от три месеца.

Глава шеста

ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В ИМК-БАН

Раздел 1

ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНА ДЛЪЖНОСТ „АСИСТЕНТ”

Чл. 16. (1) Академичната длъжност „асистент“ в БАН се заема въз основа на срочен трудов договор след провеждане на конкурсна процедура и решение на НС. *(Изм. – 16.09.2021 г. Съгл. Чл. 9. От Правилник за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН).*

(2) Решението на НС на научното звено за откриване на процедура за заемане на длъжността „асистент“ се взема по мотивирано предложение на директора на СНЗ или по предложение на първично звено и се публикува на интернет-страницата на съответното научно звено в 7-дневен срок от приемането му. Срокът за подаване на документи е един месец от датата на публикуването.

(3) Кандидатите подават заявление, към което прилагат мотивационно писмо, автобиография, диплома за висше образование за образователно-квалификационна степен „магистър“, диплома за образователна и научна степен „доктор“, ако кандидатът има такава, медицинско свидетелство, свидетелство за съдимост, удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв и други (по преценка на кандидата, напр. списък на публикации, изобретения и други научно-приложни резултати, препоръки, награди, сертификати и др.).

(4) Директорът на СНЗ, преди изтичане на срока по ал. 2 определя по предложение на НС тричленна комисия от хабилитирани лица в съответната научна област. В 3-дневен срок от изтичане на срока за подаване на документи, Комисията проверява документите на кандидатите за съответствие с изискванията в обявлението, за което съставя протокол. При отказ за допускане на кандидати до участие в процедурата, недопуснатите кандидати се уведомяват писмено в тридневен срок от изготвяне на протокола на комисията, като се посочват мотивите за отказа. В 3-дневен срок от съобщението недопуснатите кандидати могат да направят писмено възражение пред директора, който се произнася в 3-дневен срок от получаването му с окончателно решение.

(5) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на провеждане на събеседване.

(6) Комисията провежда събеседване с кандидатите в срок до една седмица след изтичане на срока за подаване на възражения и/или след произнасянето на директора по подадените такива.

(7) Комисията класира кандидатите и обявява резултатите в тяхно присъствие. В тридневен срок протоколът за проведеното събеседване се внася в Научния съвет.

(8) НС утвърждава класирането на първото си заседание, но не по-късно от две седмици след получаване на протокола за проведеното събеседване.

(9) С решението на Научния съвет се определя срока на трудовия договор, който не може да бъде по-дълъг от 4 години.

(10) Извън условията по ал. 1 – 9, на академичната длъжност „асистент” може да бъде назначен докторант, отчислен от съответното СНЗ с право на защита, но незавършил процедурата по защита на дисертационния си труд. Назначаването се извършва от директора на СНЗ след решение на Научния съвет, прието по предложение на ръководителя на първичното звено на трудов договор за срок не по-дълъг от 2 години.

(11) След изтичане на срока по ал. 9 и ал. 10 нов трудов договор със същото лице за заемане на академичната длъжност „асистент” не може да се сключва.

Раздел 2

ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНА ДЛЪЖНОСТ „ГЛАВЕН АСИСТЕНТ”

Чл. 17. (1) Академичната длъжност "главен асистент" се заема се заема въз основа на конкурс и избор от лице, което отговаря на съответните минимални национални изисквания към научната, преподавателската и/или художественотворческата или спортната дейност, определени в приложението по научни области и/или професионални направления за всяка научна степен и за всяка академична длъжност въз основа на показателите по чл. 2б, ал. 2 от ЗРАСРБ и на минималните изисквания на БАН за съответната област на висшето образование или професионално направление (включително да притежава образователна и научна степен "доктор"), съгласно Приложение 1-2.

(2) Конкурсът за заемане на академична длъжност „главен асистент” се обявява с решение на НС на ИМК по мотивирано предложение на директора на ИМК или по предложение на първичното звено. В мотивите трябва да се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на тематиката на звеното.

(3) Кандидатът трябва да е провеждал самостоятелни или колективни изследвания с определена тематична насоченост, основната част от които да са отразени в публикации в списания или сборници в пълен текст.

(4) Конкурсът се обявява при условията на чл. 3, ал. 1 от ЗРАСРБ, като в 7 дневен срок се изпраща информация в НАЦИД.

(5) Конкурсът по ал. 2 се обявява в ДВ със срок за подаване на документите не по-малък от 2 месеца.

(6) Кандидатите за участие в конкурса подават в канцеларията на ИМК следните документи, , в 2 екземпляра:

1. Молба за допускане до участие в конкурса;
2. Автобиография по европейски образец;
3. Диплома за придобиване на образователната и научна степен „доктор”;
4. Обява на конкурса в „Държавен вестник”;
5. Списък на публикациите;
6. Копия от публикациите;
7. Справка за цитиранията;

9. Справка за участието в конференции и други научни прояви;
10. Справка за участието в научноизследователски проекти и договори;
11. Справка за изпълнение на минималните национални изисквания според **Приложение № 1 и Приложение № 2**;
12. Медицинско свидетелство;
13. Свидетелство за съдимост;
14. Удостоверение за стаж по специалността (ако има такъв);
15. Други документи и материали, доказващи научни, научно-образователни и научно-организационни дейности, приноси и квалификация на кандидата;
16. CD с файлове на документите по конкурса (за които е приложимо).

(7) Преди изтичане на срока по ал. 5 НС на ИМК избира и предлага на Директора състав на НЖ от пет хабилитирани лица, трима от които са вътрешни членове, а двама – външни, като се предвиждат и двама резервни членове (по един от всяка група). Членовете на научното жури трябва да отговарят на съответните минимални изисквания според **Приложение № 1 и Приложение № 2**.

1. Директорът назначава журито със заповед, не по-късно от два месеца след обявата в "Държавен вестник" при спазване на изискванията на чл. 20, ал. 1 от ЗРАСРБ.
2. Под определението „външни членове на НЖ” в БАН трябва да се разбира лица, които към датата на утвърждаване на научното жури или най-малко пет години преди тази дата не са упражнявали преподавателска или научна дейност по трудово правоотношение с висшето училище или научната организация.

(8) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, назначена от директора на ИМК, до една седмица след изтичане на срока за подаване на документи. До участие в конкурса се допускат кандидатите, които отговарят на законовите изисквания и на минималните критерии според **Приложение № 1 и**

Приложение № 2. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни.

(9) Конкурсът се провежда по документи не по-късно от един месец от изпращането на съобщението по предходната алинея.

(10) В началото на заключителното заседание на научното жури кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на въпроси на членовете на журито.

(11) Всеки член на НЖ оценява кандидатите поотделно.

(12) За резултатите от конкурса НЖ съставя протокол.

(13) На основание протокола по ал. 12 председателят на НЖ подготвя доклад, подписан от всички членове на НЖ, който съдържа мотивирано предложение за избор и го представя не по-късно от 7 дни след конкурса в НС.

(14) В срок до 14 дни от постъпването на доклада по предходната алинея НС провежда избора. При избора трябва да участват най-малко 2/3 от редуцирания списъчен състав на НС. Решенията се вземат с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав. Списъчният състав на НС не може да се редуцира с повече от една шеста, като се редуцират само членове, които се намират в чужбина, отсъстват поради болест или им е разрешен продължителен отпуск.

(15) Всички кандидати, явили се на конкурса, се уведомяват писмено за резултатите от конкурса и направения избор до една седмица от датата на избора.

(16) Избраните кандидати се назначават със заповед на директора на ИМК до един месец от съобщението за избирането им.

Раздел 3

ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНА ДЛЪЖНОСТ „ДОЦЕНТ”

Чл. 18. (1) Конкурсът за заемане на академична длъжност „доцент” се обявява с решение на НС на ИМК по мотивирано предложение на директора на ИМК-БАН. В мотивите се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на съответната тематика в проблематиката на ИМК и се обосновава научно изследователската натовареност, изразяваща се в осигурена научна ангажираност на заемащия длъжността.

(2) Кандидатите за заемане на академичната длъжност "доцент" трябва да отговарят на следните условия:

1. Да са придобили образователна и научна степен "доктор"
2. Не по-малко от две години:

- а) да са заемали академична длъжност "асистент", "главен асистент", или
 - б) да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в същото или в друго висше училище или научна организация
 - в) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област.
3. Да са представили достатъчно на брой публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен "доктор" и за придобиването на научна степен "доктор на науките";
 4. Да отговорят на съответните минимални национални изисквания и на изискванията според **Приложение № 1 и Приложение № 2.**
 5. Да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове.

(3) Конкурсът по ал. 1 се обявява в ДВ, на интернет страницата на ИМК, а информацията за конкурса се изпраща и до Националния център за информация и документация за публикуване не по-късно от 7 дни след обявяване на конкурса, със срок за подаване на документите не по-късно от два месеца от обявяването му в "Държавен вестник".

(4) Кандидатите за участие в конкурса подават в канцеларията на ИМК-БАН следните документи:

1. Молба за допускане до участие в конкурса;
2. Автобиография по европейски образец;
3. Диплома за завършено висше образование;
4. Диплома за придобиване на образователната и научна степен „доктор“;
5. Документ за придобита академична длъжност;
6. Обява на конкурса в „Държавен вестник“;
7. Списък на публикациите които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен "доктор", на научната степен "доктор на науките";
8. Копия от публикациите които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен "доктор", на научната степен "доктор на науките";
9. Справка за цитиранията;
10. Авторска справка за научните приноси в публикациите и цитиранията след придобиването на образователната и научна степен „доктор“ и на научната степен "доктор на науките";
11. Справка за участието в конференции и други научни прояви;
12. Справка за участието в научноизследователски проекти и договори;
13. Удостоверение за стаж по специалността;
14. Други документи и материали, доказващи научни, научно-образователни и научно-организационни дейности и приноси на кандидата;
15. CD с файлове на документите по конкурса (за които е приложимо);
16. Медицинско свидетелство;
17. Справка за изпълнение на минималните критерии съгласно **Приложение № 1 и Приложение № 2.**

(5) Преди изтичане на срока по ал. 3 директорът на ИМК назначава НЖ със състав,

гласуван от НС на ИМК при спазване на изискванията на чл. 25 от ЗРАСРБ. Членовете на научното жури трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 26, ал. 2 и 3. В състава на седемчленното жури се включват най-малко трима професори. Под определението „външни членове на НЖ” в БАН трябва да се разбира учени, външни за ИМК, които най-малко 5 години преди деня на утвърждаване на състава на НЖ не са имали трудови правоотношения с ИМК.

(6) Изискванията за допустимост с изключение на минималните национални изисквания и на изискванията по чл. 1а, ал. 2 се проверяват от комисия , назначена от директора на ИМК. Комисията включва директора на ИМК или негов заместник, , ръководителя на първичното звено, което е направило предложението за конкурс. . Председателят и останалите членове на комисията, както и техният общ брой се определят със заповедта на Директора на ИМК-БАН за назначаване на комисията.

Комисията изготвя протокол с мнение за допускане на кандидатите до участие в конкурса, подписан от всички членове, който се представя на Директора. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено от директора на ИМК в срок до 14 дни.

(7) НЖ провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявяването му в ДВ. До оценяване се допускат кандидатите, които отговарят на законовите изисквания по чл. 26, ал. 1 от ЗРАСРБ за заемане на длъжността „доцент“, включително на минималните изисквания съгласно **Приложение 1 и Приложение 2.**

(8) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност "доцент" в съответствие с резултатите от справките по чл. 26, ал. 1 от ЗРАСРБ за заемане на длъжността „доцент“. Всеки член на НЖ оценява кандидатите поотделно. На първото заседание на научното жури се избира председател и рецензенти. НЖ изготвя две рецензии и пет становища според **Приложение 4 и Приложение 5.**

(9) (Доп. 16.09.2021 г. Съгл. ЗРАСРБ - Чл. 27. (3) (Изм. - ДВ, бр. 101 от 2010 г., изм. и доп. - ДВ, бр. 30 от 2018 г., в сила от 04.05.2018 г.) В началото на заключителното заседание кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на бележките, посочени в рецензиите и становищата, както и на отправените към тях въпроси от членовете на научното жури.

(10) На основание протокола по ал. 9 председателят на НЖ подготвя доклад, подписан от всички членове на НЖ, който съдържа мотивирано предложение за избор и го представя не по-късно от 7 дни в НС на ИМК .

(11) В срок до 14 дни от постъпването на доклада по ал. 10. НС провежда избора по реда на този Правилник.

(12) Кандидатите, участващи в конкурса се уведомяват писмено за резултатите от Избора до една седмица от датата на избора.

(13) Трудовото правоотношение между ИМК-БАН и избрания кандидат, възниква от деня на утвърждаване на избора от Директора на ИМК-БАН. В едномесечен срок от утвърждаването на избора се сключва трудовият договор.

(14) В срок до един месец след заемане на длъжността избраният доцент изнася публична академична лекция, организирана от ИМК. Темата на лекцията трябва да бъде близка до тази на конкурса.

Раздел IV.

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ "ПРОФЕСОР"

Чл. 19. (1) Конкурсът за заемане на академична длъжност „професор” се обявява с решение на НС на ИМК по мотивирано предложение на директора на ИМК. В мотивите се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на съответната тематика в проблематиката на звеното и се обосновава научноизследователската натовареност, изразяваща се в осигурена научна ангажираност на заемащия длъжността.

(2) Конкурсът по алинея 1 се обявява в ДВ със срок за подаване на документите не по-малък от 2 месеца.

(3) Кандидатите за участие в конкурса подават канцеларията на ИМК следните документи,

1. Молба за допускане до участие в конкурса;
2. Автобиография по европейски образец;
3. Диплома за завършено висше образование;
4. Диплома за придобиване на образователната и научна степен „доктор”;
5. Документ за придобита академична длъжност;
6. Обява на конкурса в „Държавен вестник”;
7. Списък на публикациите които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен "доктор", на научната степен "доктор на науките" и за заемане на академичната длъжност "доцент";
8. Копия от публикациите които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен "доктор", на научната степен "доктор на науките" и за заемане на академичната длъжност "доцент";
9. Справка за цитиранията;
10. Авторска справка за научните приноси в публикациите и цитиранията след придобиването на образователната и научна степен „доктор”, на научната степен "доктор на науките" и за заемане на академичната длъжност "доцент";
11. Справка за участието в конференции и други научни прояви;
12. Справка за участието в научноизследователски проекти и договори;
13. Удостоверение за стаж по специалността;
14. Други документи и материали, доказващи научни, научно-образователни и научно-организационни дейности и приноси на кандидата;
15. CD с файлове на документите по конкурса (за които е приложимо);
16. Медицинско свидетелство;

17. Справка за изпълнение на минималните критерии съгласно **Приложение № 1** и **Приложение № 2**.

(4) Преди изтичане на срока по ал. 2 директорът на ИМК назначава НЖ със състав, утвърден от НС на ИМК при спазване на изискванията на чл. 29а от ЗРАСРБ – най-малко четирима от членовете на НЖ да са професори или доктори на науките и най-малко трима да са външни за ИМК. Членовете на научното жури трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3, (Приложение 1) и да са вписани в регистъра на академичните длъжности, поддържан от НАЦИД.

(5) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, назначена от директора на ИМК, в срок до една седмица след изтичане на срока за подаване на документи. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни.

(6) НЖ провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявяването му в ДВ. До оценяване се допускат лицата, които отговарят на условията на чл. 29, ал. 1 и 2 от ЗРАС, включително на минималните изисквания според **Приложение 1** и **Приложение 2**.

(7) Всеки член на НЖ оценява кандидатите поотделно. НЖ изготвя три рецензии и четири становища.

(8) За резултатите от конкурса НЖ съставя протокол.

(9) На основание на протокола по ал. 9 председателят на НЖ подготвя доклад, подписан от всички членове на НЖ, който съдържа мотивирано предложение за избор и го представя не по-късно от 7 дни в НС.

(10) За избора на професор е необходимо поне 1/3 от състава на съвета с право на глас да е от лица, заемащи академичната длъжност "професор" или притежаващи научната степен "доктор на науките". За провеждане на конкретния избор НС на ИМК се разширява с членовете на академичния състав, които заемат академичната длъжност "професор" или притежават научната степен "доктор на науките" а при необходимост и с външни лица, заемащи академичната длъжност „професор” и/или притежаващи научната степен „доктор на науките”.

(11) В срок до 14 дни от постъпването на доклада по ал. 10 НС провежда избора по реда на член 10, ал. 14 на този Правилник.

(12) Кандидатите, участващи в конкурса, се уведомяват писмено за резултатите от избора.

(13) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на директора от датата на избора му от НС и е длъжен да заеме длъжността до 1 месец след тази дата. или

Трудовото правоотношение между ИМК-БАН и избрания кандидат, възниква от деня на утвърждаване на избора от Директора на ИМК-БАН. В едномесечен срок от утвърждаването на избора се сключва трудовият договор.

(14) В срок до два месеца след заемане на длъжността избраният професор изнася публична академична лекция, организирана от ИМК. Темата на лекцията трябва да бъде близка до тази на конкурса.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Дипломите за придобита образователна и научна степен „доктор”, за научна степен „доктор на науките” и дипломите за избор на академичните длъжности „главен асистент”, „доцент” и „професор” се издават от БАН по предложение на Директора на съответното звено и се подписват от Директора, от Главния научен секретар на БАН и от Председателя на БАН. Дипломите да бъдат на специална хартия с лазерна защита.

Връчването на дипломите да става по тържествен начин в Големия салон на БАН.

§ 2. (1) На председателя, членовете и рецензентите на НЖ се заплащат хонорари от бюджета на ИМК в размер, зависещ от съответната процедура и определен като процент от минималната работна заплата за страната.

(2) Хонорарите за всички звена на БАН са в размери, съгласно отпуснатите от БАН администрация средства, като се спазват пропорциите в следващата таблица.

Конкурс за научна степен или академична длъжност	Председател на НЖ	Рецензент	Член на НЖ
Доктор	3/8 МРЗ*	5/4 МРЗ	1/4 МРЗ
Главен асистент	3/8 МРЗ	-	1/4 МРЗ
Доцент	1/2 МРЗ	3/2 МРЗ	1/3 МРЗ
Доктор на науките	5/8 МРЗ	7/4 МРЗ	5/12 МРЗ
Професор	3/4 МРЗ	2 МРЗ	1/2 МРЗ

*) МРЗ – минимална работна заплата.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 3. Контролът по изпълнението на този Правилник се възлага на Директора на ИМК-БАН.

§ 4. Този Правилник е приет на заседание на НС на ИМК- БАН, проведено на 21.10.2021 г.

Приложение № 1

Област 4. Природни науки, математика и информатика
Професионално направление 4.4. Науки за земята

Таблица 1. Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50	50	50
Б	Показател 2	-	100	-	-	-
В	Показатели 3 или 4	-	-	-	100	100
Г	Сума от показателите от 5 до 9	30	100	-	200	200
Д	Сума от показателите от 10 до 12	-	100	-	50	100
Е	Сума от показателите от 13 до края	-	-	-	-	150

Таблица 2. Брой точки по показатели

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор"	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен "доктор на науките"	100
В	3. Хабилизационен труд - монография	100
	4. Хабилизационен труд - научни публикации (не по-малко от 10) в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	60/n за всяка публикация
Г	5. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилизационен труд	30
	6. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор" или за присъждане на научна степен "доктор на науките"	30
	7. Научна публикация в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	40/n или разпределен и в съотношение на базата на протокол за приноса
	8. Научна публикация в нереперирани списания с научно рецензиране или в редактирани колективни толове	20/n или разпределен и в съотношение на базата на протокол за приноса
	9. Публикувана глава от колективна монография	10/n
Д	10. Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация или в монографии и колективни толове	5
	11. Цитирания в монографии и колективни толове с научно рецензиране	3
	12. Цитирания или рецензии в нереперирани списания с научно рецензиране	2
Е	13. Придобрита научна степен "доктор на науките"	40
	14. Ръководство на успешно защитил докторант	40/n

Таблица 2. Брой точки по показатели

Група от показатели	Показател	Брой точки
	(n е броят съръководители на съответния докторант)	
	15. Участие в национален научен или образователен проект	10
	16. Участие в международен научен или образователен проект	20
	17. Ръководство на национален научен или образователен проект	20
	18. Ръководство на международен научен или образователен проект	40
	19. Привлечени средства по проекти, ръководени от кандидата	1 точка за всеки 5000 лв.
	20. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	40/n
	21. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/n
	22. Публикувана заявка за патент или полезен модел	20
	23. Призната заявка за полезен модел, патент или авторско свидетелство	40

Приложение № 2

Минимални изисквания на БАН
към научната и преподавателската дейност на кандидатите за придобиване на
научна степен и за заемане на академичните длъжности „главен асистент“,
„доцент“ и „професор“ по научни области и професионални направления,
дефинирани съгласно Класификатора на областите на висше образование и
професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на
Министерския съвет от 2002 г. (ДВ, бр. 64 от 2002 г.).

(Решение на ОС на БАН от 22.10.2018 г., с изменения от 18.03.2019 г. и 20.05.2019 г.)

Област 4. Природни науки, математика и информатика (с изменение от 18.03.2019 г.)

Професионално направление 4.4. Науки за Земята

Таблица 1. Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50	50	50
Б	Показател 2	-	100	-	-	-
В	Показатели 3 или 4	-	-	-	100	100
Г	Сума от показателите от 5 до 9	30	100	-	220	220

Д	Сума от показателите от 10 до 12	-	100	-	60	120
Е	Сума от показателите от 13 до края	-	-	-	-	150

Таблица 2. Брой точки по показатели (Област 4. Природни науки, математика и информатика – Професионално направление 4.4. Науки за Земята)

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор"	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен "доктор на науките"	100
В	3. Хабилизационен труд – монография	100
	4. Хабилизационен труд – научни публикации (не по-малко от 10) в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	60/n за всяка публикация
Г	5. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилизационен труд	30
	6. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор" или за присъждане на научна степен "доктор на науките"	30
	7. Научна публикация в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	40/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса
	8. Научна публикация в нереферирани списания с научно рецензиране или в редактирани колективни толове	20/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса
	9. Публикувана глава от колективна монография	10/n
Д	10. Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация или в монографии и колективни толове	5

Група от показатели	Показател	Брой точки
	11. Цитирания в монографии и колективни томове с научно рецензиране	3
	12. Цитирания или рецензии в нереферирани списания с научно рецензиране	2
Е	13. Придобита научна степен "доктор на науките"	40
	14. Ръководство на успешно защитил докторант (n е броят ръководители на съответния докторант)	40/n
	15. Участие в национален научен или образователен проект	10
	16. Участие в международен научен или образователен проект	20
	17. Ръководство на национален научен или образователен проект	20
	18. Ръководство на международен научен или образователен проект	40
	19. Привлечени средства по проекти, ръководени от кандидата	1 точка за всеки 5000 лв.
	20. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	40/n
	21. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/n
	22. Публикувана заявка за патент или полезен модел	20
	23. Призната заявка за полезен модел, патент или авторско свидетелство	40

Област 4. Природни науки, математика и информатика (с изменение от 18.03.2019 г.)

Професионални направления 4.1. Физически науки, 4.2. Химически науки, 4.3. Биологически науки

Таблица 1. Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор

А	Показател 1	50	50	50	50	50
Б	Показател 2	-	100	-	-	-
В	Показатели 3 или 4	-	-	-	100	100
Г	Сума от показателите от 5 до 10	30	100	-	220	220
Д	Сума от точките в показатели 11	-	100	-	60	120
Е	Сума от показателите от 12 до края	-	-	-	-	150

Таблица 2. Брой точки по показатели (Област 4. Природни науки, математика и информатика – Професионални направления 4.1. Физически науки, 4.2. Химически науки, 4.3. Биологически науки)

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен „доктор на науките“	100
В	3. Хабилизационен труд – монография, или 4. Хабилизационен труд – научни публикации в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science и Scopus)	100 за монография 25 за публ. в Q1 20 за публ. в Q2 15 за публ. в Q3 12 за публ. в Q4 10 за публ. в издание със SJR без IF
Г	5. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилизационен труд	30
	6. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“ или за присъждане на научна степен „доктор на науките“	20
	7. Научна публикация в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science и Scopus), извън хабилизационния труд	25 за публ. в Q1 20 за публ. в Q2 15 за публ. в Q3 12 за публ. в Q4 10 за публ. в издание със SJR без IF
	8. Публикувана глава от книга или колективна монография	15
	9. Изобретение, патент или полезен модел, за което е издаден защитен документ по надлежния ред	25
	10. Публикувана заявка за патент или полезен модел	15
Д	11. Цитирания в научни издания, монографии, колективни томове и патенти, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science и Scopus)	2
Е	12. Придобита научна степен „доктор на науките“	75
	13. Ръководство на успешно защитил докторант (n е броят ръководители на съответния докторант). Не се извършва деление на броя ръководители на докторанта, ако те са от различни научни области	50/n
	14. Участие в национален научен или образователен проект	10
	15. Участие в международен научен или образователен проект	20

Група от показатели	Показател	Брой точки
	16. Ръководство на национален научен или образователен проект	20
	17. Ръководство на българския екип в международен научен или образователен проект	50
	18. Привлечени средства по проекти, ръководени от кандидата	1 точка за всеки 5000 лв.
	19. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	40/n
	20. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/n

Пояснения:

Q1, Q2, Q3 и Q4 обозначават четирите квартила (четвъртини), в които *Journal Citation Reports* (JCR) на *Web of Science* групира научните списания с импакт-фактор (IF) във всяка научна област. При отчитане на публикация в списание, което се появява в повече от една научна област в базата данни *Web of Science*, се използва най-високият квартил за съответното списание за годината на публикуване. Ако за дадена публикация в годината на публикуване не е наличен квартил за списанието, се използва наличният квартил за най-близката до нея година.

Scimago Journal Rank (SJR) обозначава метриката на научните издания, реферирани в *Scopus*.

При отчитане на публикации с повече от 30 (тридесет) съавтори кандидатът трябва да има доказан съществен принос. Съществен принос в дадена научна публикация се доказва по поне един от следните начини: (1) кандидатът е първи в списъка на съавторите, (2) кандидатът е посочен в публикацията като автор за кореспонденция, (3) кандидатът представи писмо от автора за кореспонденция на статията или от публично обявения ръководител на научния колектив, подготвил публикацията, в което се удостоверява конкретният съществен принос на кандидата в тази публикация. Наличието на писма, удостоверяващи съществен принос в статии с повече от тридесет съавтори, се проверява в процедурата по проверка на допустимостта на кандидатите. Съответствието между съдържанието на писмото и съдържанието на съответната публикация се удостоверява в писмен вид в рецензиите и становищата на членовете на научното жури.

Могат да се използват и квартилите (четвъртините) Q1, Q2, Q3 и Q4 съгласно метриката SJR (<https://www.scimagojr.com/>). При отчитане на публикация в списание, което се появява за съответната година и в квартилите на JCR и в квартилите на SJR, се използва по-високият от тези квартили.

Приложение 3

ТИПОВ ДОГОВОР

за подготовка на докторанти в БАН

редовна и задочна докторантура по държавна поръчка

Днес, , между Директора на ПНЗ. ,
/дата/ /наименование/

ръководителя на докторанта от
.

/име, фамилия/ /наименование на
звеното/

от една страна и от друга докторанта на редовна докторантура по държавна поръчка . . .
. , зачислен от НС на ПНЗ на ,

/име и фамилия/ /дата/
протокол № , се сключи настоящият договор с цел уреждане на

взаимоотношенията на страните при реализиране на докторантурата за периода
.
/години/

1. Директорът на ПНЗ се задължава да осигури условия за изпълнение на образователната и научна програма на докторанта като:

1.1. Предоставя работно място, подходящо за обучение на докторанта и спазване на нормативните актове за безопасни и здравословни условия на труд, съгласно спецификата на докторантурата;

1.2. Предоставя достъп до информационните и комуникационни средства на ПНЗ;

1.3. Съдейства за осигуряване на материални условия, необходими за реализиране на научната програма на докторанта, съгласно приетия от НС на ПНЗ проект за докторантурата и съответните му годишни индивидуални планове;

1.4. Осигури безпрепятствено участие на докторанта в образователната програма на ЦО на БАН;

1.5. Съдейства за осигуряване правата на докторанта, предвидени в нормативни актове и разпореждания, в т.ч. и в Правилника на ЦО на БАН и решения на Академичния съвет на ЦО на БАН;

1.6. Следи за качествено научно ръководство на докторанта от страна на неговия научен ръководител, като при възникване на необходимост своевременно внася предложение до НС на ПНЗ за смяна на научния ръководител.

1.7. Внася в НС на ПНЗ, след съгласуване с научния ръководител, предложение за прекратяване на докторантурата при системно неизпълнение по вина на докторанта на задълженията му по реализиране на образователната и научна програма.

В окончателния договор приет от НС могат да се конкретизират тези условия и средства, като: възможност за работа в специализирани лаборатории; ползване на специализирано оборудване, командировки в страната, възможност за изработване на опитни образци, разходване на консумативи за експерименти и др. в зависимост от спецификата на темата на докторантурата и възможностите на ПНЗ или по споразумение с друго научно звено от БАН или ВУ.

17

1.8. Издава заповед за спиране изплащането на стипендията на докторанта и предприема действия за възстановяване от негова страна на получената до този момент сума като стипендия, когато НС на ПНЗ вземе решение за прекратяване на докторантурата по вина на докторанта. (т.1. 8 е в сила само за докторанти зачислени на редовна докторантура).

1.9. Планира и осигурява средства по защитата на дисертацията и за изготвяне на автореферата в съгласие с финансовите норми на БАН, когато защитата е в рамките на законовия срок на докторантурата или при отчисляване на докторанта с право на защита, ако в двегодишен срок след отчисляването докторантът представи всички материали по дисертацията за откриване на процедура за защита и след съответно положително решение на НС на ПНЗ.

1.10. Директорът на ПНЗ са задължава да осигури целесъобразното изразходване на сумата от държавната такса приведена в ПНЗ единствено за покриване на разходи по докторантурата.

1.11. Разпорежда своевременно привеждане на сумата за компютърно обучение на докторанта в ЦО на БАН, съгласно Правилника на ЦО на БАН, като част от държавната такса внасяна от докторантите;

1.12. Разпорежда за своевременно внасяне на вноските за здравно осигуряване и за месечна помощ за гледане на дете, съгласно действащите законови разпоредби.

1.13. Следи за изпълнението на настоящия договор и взема своевременни мерки при констатирани нарушения.

2. Научният ръководител на докторанта е длъжен:

2.1. Да изготви проект за докторантурата, съгласно Правилника на ЦО на БАН, който да бъде внесен в НС на ПНЗ за одобрение;

2.2. Да изготвя, заедно с докторанта, годишните индивидуални планове в съгласие с приетия проект за докторантурата и да ги представя своевременно, преди изтичане на всяка поредна година от срока на докторантурата, за одобрение от НС на ПНЗ ;

2.3. Да следи за навременното и качествено изпълнение на образователната и научна програма на докторанта, съгласно приетите годишни индивидуални планове и приетата с Правилника на ЦО кредитна система.

2.4. Да информира директора и при необходимост да предлага прекратяване на докторантурата от НС на ПНЗ при констатиране на системни неизпълнения на задълженията на докторанта по негова вина;

2.5. Да представя своевременно в НС на ПНЗ тримесечните (за редовните докторанти) и годишни отчети на докторанта за изпълнението на съответните индивидуални планове, както и информация и мнение за хода

на докторантурата;

2.6. Да съдейства на Директора за изпълнение на неговите задължения по докторантурата.

2.7. Да съдейства на Директора при спазване решението на Ръководството на БАН, съгласно т. 4.8 от настоящия договор.

3. Научният ръководител има следните права:

3.1. Да прави предложения до НС на ПНЗ за избор на тема и за реализиране на докторантура, съгласно предложен от него проект;

18

3.2. Да получава годишно възнаграждение за ръководство на докторант в съгласие със законовите норми при изпълнение на задълженията му по този договор и при наличие на средства в ПНЗ;

3.3. Да му се признава като педагогическа дейност ръководството на докторанти.

3.4. Да използва положителната оценка на НС на ПНЗ за дейността му по ръководене на докторантурата, при периодичното му атестиране и при присъждането му на научни степени, както и на отличия за научна и педагогическа дейност;

4. Докторантът е длъжен:

4.1. Да познава и спазва всички изисквания към докторантите, отразени в нормативните актове, които се отнасят до докторантурата, в т.ч. Правилника на ЦО на БАН, решения на АС и клаузите на настоящия договор;

4.2. Да заплаща в срок предвидената държавна такса;

4.3. Да изпълнява в срок задълженията си по образователната и научна програма, приета от НС на ПНЗ, в съответствие с изискванията на научния си ръководител по изпълнението на тези програми и да покрива изискванията на кредитната система към Правилника на ЦО при БАН;

4.4. Да изпълнява индивидуалните си планове, указанията на научния ръководител и клаузите по настоящия договор. В противен случай докторантурата му може да бъде прекратена от НС на ПНЗ, съгласно т. 1.7. и т. 1.8.;

4.5. Да спазва Правилника на ПНЗ, в което той е зачислен;

4.6. Да спазва правилата за безопасност и здравословни условия на труд;

4.7. Да спазва нормите за научен морал и научна етика;

4.8. Да спазва следното решение на Ръководството на БАН от 22.03.2011 г.

“Докторантът не се допуска до ползване на по-продължителни от един месец командировки или отсъствия ако има финансови задължения към общежитието, в което е настанен, и други задължения към БАН, като например към библиотеки, складове за материали, инструменти и други. Дипломата на докторанта след защита може да бъде задържана, докато не изпълни споменатите финансови и материални задължения.”

4.9. При прекратяване по свое желание на докторантурата да възстанови получената до този момент сума като стипендия (в срок посочен в съответната заповед на директора) по реда на получаването ѝ, освен в случаите на прекратяване на докторантурата по здравословни причини;

- 4.10.** Да докладва периодично най-малко един път годишно пред научния семинар на научното звено по въпроси свързани с дисертацията му, както и научни форуми, в съответствие с индивидуалните му планове, като посещава редовно научните семинари на ПНЗ. Съгласно чл. 18, ал.1 от Правилника за прилагане на ЗРАСРБ редовните докторанти представят и тримесечни отчети пред ръководителя на секцията”.
- 4.11.** При отчисляване от НС на ПНЗ с право на защита да представи след най-много двегодишен срок всички материали за откриване на процедура за защита, за да може да ползва финансовата помощ на ПНЗ по процедурата.
- 5.** Докторантът има права:
- 5.1.** Предвидени в нормативни актове, касаещи реализирането на докторантурите, в т.ч. Правилника на ЦО на БАН и решения на АС;
- 5.2.** Да получава редовно и в срок държавната стипендия;
- 19
- 5.3.** Да ползва общезитие в съответствие с правилата и възможностите на БАН до изтичане срока на докторантурата му;
- 5.4.** Да прекрати докторантурата си по свое желание чрез молба до НС на ПНЗ с произтичащи от това последствия, съгласно т. 4.9. на настоящия договор;
- 5.5.** Да бъде безплатно обучаван в съответствие с Правилника на ЦО на БАН и в съгласие с образователната му програма, отразена в индивидуалните му планове;
- 5.6.** По негово желание и при декларирано съгласие на научния ръководител, одобрено от директора на ПНЗ, да работи по трудови и служебни правоотношения в ПНЗ или в друга организация почасово до 4 часа дневно, когато това няма да пречи на изпълнението на образователната му и научна програма;
- 5.7.** Да обжалва в 10-дневен срок решение на НС на ПНЗ за прекратяване на докторантура пред АС на ЦО на БАН;
- 5.8.** При неизпълнение на задълженията на директора и научния ръководител по настоящия договор да отправи молба до НС на ПНЗ, като при неудовлетворително за него решение той може да отправи жалба до АС на ЦО при БАН и след това да търси правата си по законов ред;
- 5.9.** Да получи необходимите средства по процедурата на защитата (в т.ч. и по отпечатването на автореферата) в съгласие с нормативните актове и разпорежданията на БАН, ако е в законовия срок на докторантурата или не повече от две години след отчисляване от НС на ПНЗ с право на защита, при изпълнение на условията на т. 4.11;
- 5.10.** Докторантът има право да членува в Докторантския съвет на БАН.
- 6.** Ако в срок от две години след отчисляване на докторанта с право на защита, докторантът не представи всички необходими материали за откриване на процедура за защита директорът на ПНЗ няма финансови ангажименти да покрие разноските по защитата.
- 7.** Настоящият типов договор е съобразен със ЗВО, ЗРАСРБ и ППЗРАСРБ, Постановления на МС, касаещи докторантурата, Закон за насърчаване на

научните изследвания, Правилника на НАОА, в частта касаеща оценяване на подготовката на докторанти, Закона и Устава на БАН, Правилника на БАН, Правилника на ЦО при БАН и решения на ръководните органи на БАН, относно докторантурите.

8. Настоящият договор се съставя в три еднообразни екземпляра за всяка от страните и става валиден след неговото подписване.

9. Нерешените с настоящия договор въпроси и възникнали спорове се решават по реда на нормативната уредба, касаеща докторантурата и българското законодателство.

Директор на ПНЗ:

Научен ръководител:

Докторант:

Приложение 4

ПРЕПОРЪКИ

на Научния съвет на ИМК-БАН

за оформяне на рецензия върху дисертационен труд за придобиване

на образователната и научна степен „доктор” и научната степен „доктор на науките”

- Обемът на рецензията не трябва да надвишава 6 стандартни страници при процедура за „доктор” и 8 страници при процедура за „доктор на науките”.
- Рецензията трябва да е аналитична и да не преразказва съдържанието на дисертационния труд.
- Рецензията завършва с положителна или отрицателна оценка за представения дисертационен труд.

РЕЦЕНЗИЯ

върху дисертационен труд за придобиване

на (образователната и) научна(та) степен

по докторска програма

Автор на дисертационния труд: *(академична длъжност, научна степен, трите имена, институция)*

Тема на дисертационния труд:

Рецензент: *(академична длъжност, научна степен, трите имена, институция)*

Препоръчителна структура на рецензията

1. Актуалност на разработвания в дисертационния труд проблем в научно и/или научно-приложно отношение.
2. Познава ли кандидата състоянието на проблема и оценява ли творчески литературния материал?
3. Избраната методика на изследване може ли да даде отговор на поставените цел и задачи на дисертационния труд?
4. Аналитична характеристика на представителността и достоверността на материала, върху който се градят приносите на дисертационния труд.
5. В какво се заключават научните и/или научно-приложните приноси на дисертационния труд:
 - Формулиране и обосноваване на нов научен проблем (област);
 - Формулиране и обосноваване на нова теория (хипотеза);
 - Доказване с нови средства на съществени нови страни на съществуващи научни проблеми и теории;
 - Създаване на нови класификации, методи на изследване, нови конструкции, технологии, препарати;
 - Получаване и доказване на нови факти;
 - Получаване на потвърдителни факти;
 - Значимост на приносите за науката и практиката.
6. До каква степен дисертационният труд и приносите са лично дело на кандидата

7. Преценка на публикациите по дисертационния труд: брой, характер на изданията, в които са отпечатани, цитирания.
8. Резултатите от дисертационния труд използвани ли са вече в научната практика, има ли постигнат пряк икономически или друг ефект?
9. Критични бележки и мотивирани препоръки за бъдещо използване на научните и/или научно-приложните приноси.
10. Авторефератът правилно ли отразява основните положения и научните приноси на дисертационния труд?
11. Други въпроси, по които рецензентът счита, че следва да вземе отношение.
12. Заключение с положителна или отрицателна оценка за представения дисертационен труд.

Дата

Рецензент:
/подпис

Приложение 5

ПРЕПОРЪКИ

на Научния съвет на ИМК-БАН

за оформяне на становище върху дисертационен труд за придобиване на образователната и научна степен „доктор” и научната степен „доктор на науките”

- Обемът на становището не трябва да надвишава 2 стандартни страници.
- Становището завършва с положителна или отрицателна оценка за представения дисертационен труд.

СТАНОВИЩЕ

върху дисертационен труд за придобиване

на (образователната и) научна(та) степен

по докторска програма.....

Автор на дисертационния труд: *(академична длъжност, научна степен, трите имена, институция)*

Тема на дисертационния труд:

Член на Научното жури: *(академична длъжност, научна степен, трите имена, институция)*

Препоръчителна структура на становището

1. Актуалност на разработвания в дисертационния труд проблем в научно и/или научно-приложно отношение.
2. Познава ли кандидата състоянието на проблема и оценява ли творчески литературния материал?
3. Избраната методика на изследване може ли да даде отговор на поставените цел и задачи на дисертационния труд?
4. Кратка аналитична характеристика на научните и/или научно-приложните приноси на дисертационния труд (формулиране и обосноваване на нов научен проблем (област); формулиране и обосноваване на нова теория (хипотеза); доказване с нови средства на съществени нови страни на съществуващи научни проблеми и теории; създаване на нови класификации, методи на изследване, нови конструкции, технологии, препарати; получаване и доказване на нови факти; получаване на потвърдителни факти; значимост на приносите за науката и практиката).
5. До каква степен дисертационният труд и приносите са лично дело на кандидата?
6. Преценка на публикациите по дисертационния труд: брой, характер на изданията, в които са отпечатани, цитирания.
7. Критични бележки.
8. Авторефератът правилно ли отразява основните положения и научните приноси на дисертационния труд?
9. Други въпроси.
10. Заключение с положителна или отрицателна оценка за представения дисертационен труд.

Дата

Изготвил:

/подпис/

Приложение 6

ПРЕПОРЪКИ
на Научния съвет на ИМК-БАН
за оформяне на рецензия по конкурс за заемане
на академичните длъжности „доцент” и „професор”

- Обемът на рецензията не трябва да надвишава 8 стандартни страници (при участието на един кандидат в конкурса).
- Рецензията завършва с положително или отрицателно заключение за избор на всеки от кандидатите.

РЕЦЕНЗИЯ

по конкурс за заемане на академичната длъжност
по научната докторска програма
обявен в „Държавен вестник”, бр. /

Кандидат(и): *(академична длъжност, научна степен, трите имена, институция)*

Рецензент: *(академична длъжност, научна степен, трите имена, институция)*

Препоръчителна структура на рецензията

1. Общо описание на представените материали – монографии, статии и доклади, учебници, свидетелства и патенти, научноизследователски проекти и др. Отбелязват се трудовете, които се приемат за рецензиране. Посочват се причините за редуциране (поради съвпадение, представяне по-рано за придобиване на научна(и) степен(и) и/или хабилитиране и др.). Оценява се дали са спазени количествените показатели на изискванията на ИМК-БАН за заемане на академичната длъжност.
2. Обща характеристика на научната, научно-приложната и педагогическата дейност на кандидата (научни области и проблеми; главното, което характеризира кандидата – изследовател, внедрител, педагог, организатор, популяризатор на науката; оценка на педагогическата дейност на кандидата - ръководство на докторанти, дипломанти и специализанти; водене на лекции, упражнения и курсове; написване на учебници и учебни помагала).
3. Отражение на научните публикации на кандидата в българската и чуждестранната литература:
 - наукометрични показатели (общ брой статии, статии с импакт-фактор, цитати);
 - вид на цитатите (при възможност).
4. Основни научни и/или научно-приложни приноси (с оценка до каква степен приносите са дело на кандидата; за всеки принос се посочва къде се съдържа) в следните групи:
 - Формулиране (обосноваване) на нова научна област (проблем);
 - Формулиране (обосноваване) на нова теория (хипотеза);

- Доказване с нови средства на съществени нови страни на вече съществуващи научни области, проблеми, теории, хипотези; - Създаване на нови класификации, методи, конструкции, технологии, препарати и др.;
- Получаване и доказване на нови факти;
- Получаване на потвърдителни факти;
- Приноси за внедряване: методи, конструкции, технологии, препарати схеми и др.;
- Приложение на научните постижения в практиката, реализиран икономически и друг ефект.

5. При колективни публикации да се открие приносът на кандидата.

6. Критични бележки на рецензента по представените трудове, вкл. и по литературната осведоменост на кандидата.

7. Мотивирано и ясно формулирано заключение (кои кандидати не отговарят на изискванията на Правилника на ИМК-БАН за заемане на академичната длъжност; при повече от един кандидат, отговарящ на изискванията, кандидатите обосновано да се подредят на първо, второ и т.н. места).

Дата

Рецензент:

/подпис/

Приложение 7

ПРЕПОРЪКИ

на Научния съвет на ИМК-БАН

за оформяне на становище по конкурс за заемане
на академичните длъжности „доцент” и „професор”

- Обемът на становището не трябва да надвишава 2 стандартни страници (при участието на един кандидат в конкурса).
- Становището завършва с положително или отрицателно заключение за избор на всеки от кандидатите.

СТАНОВИЩЕ

по конкурс за заемане на академичната длъжност

по докторска програма.....

обявен в „Държавен вестник”, бр. /

Кандидат(и): *(академична длъжност, научна степен, трите имена, институция)*

Член на Научното жури: *(академична длъжност, научна степен, трите имена, институция)*

Препоръчителна структура на становището

1. Обща характеристика на представените материали – монографии, статии и доклади, учебници, свидетелства и патенти, научноизследователски проекти и др. Оценява се дали са спазени количествените показатели на изискванията на ИМК-БАН за заемане на академичната длъжност. Посочват се наукометричните показатели (общ брой статии, статии с импакт-фактор, цитати), редуциране на статии и др.
2. Обща характеристика на научната, научно-приложната и педагогическата дейност на кандидата (научни области и проблеми; подготвени докторанти и дипломанти).
3. Основни научни и/или научно-приложни приноси с оценка до каква степен те са лично дело на кандидата. Необходими са конкретни факти и аналитични преценки на приносите, които се характеризират като: формулиране или обосноваване на нова научна област или проблем, нова теория или хипотеза; обогатяване на съществуващи знания и теории; приложение на научните постижения в практиката и реализиран икономически или друг ефект.
4. Критични бележки и препоръки по представените трудове.
5. Мотивирано и ясно формулирано заключение (кои кандидати не отговарят на изискванията на Правилника на ИМК-БАН за заемане на академичната длъжност; при повече от един кандидат, отговарящ на изискванията, кандидатите обосновавано да се подредят на първо, второ и т.н. места).

Дата

Изготвил:

/подпис