



УТВЪРДИЛ: **Заличено съгласно  
чл.2 от ЗЗЛД**

Проф. д-р Росица Николова –  
Директор на Института по минералогия и  
кристалография "Акад. Иван Костов"

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА  
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„ИЗВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛНО-РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА  
ЛАБОРАТОРИЯ ЗА ФИЗИКО-ХИМИЧЕН КОНТРОЛ НА ИНОВАТИВНИ ЛЕКАРСТВЕНИ  
ФОРМИ В ИМК-БАН“ ЗА НУЖДТЕ НА ПРОЕКТ –ЦЕНТЪР ЗА КОМПЕТЕНТНОСТ  
„ПЕРСОНАЛИЗИРАНА ИНОВАТИВНА МЕДИЦИНА (ПЕРИМЕД),  
ДБФП BG05M2OP001-1.002-0005-C01**

гр. София, 2019 г.

1



Проект BG05M2OP001-1.002-0005-C01 Център за компетентност „Персонализирана иновативна медицина (ПЕРИМЕД)“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

**РАЗДЕЛ I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ**

**РАЗДЕЛ II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**РАЗДЕЛ III. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**РАЗДЕЛ V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

**РАЗДЕЛ VI. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

**РАЗДЕЛ VII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**РАЗДЕЛ VIII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

**РАЗДЕЛ IX. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ**

**РАЗДЕЛ X. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**РАЗДЕЛ XI. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.  
ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.**

**РАЗДЕЛ XII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**РАЗДЕЛ XIII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

**РАЗДЕЛ XIV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## РАЗДЕЛ I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ



Проект BG05M2OP001-1.002-0005-C01 Център за компетентност „Персонализирана иновативна медицина (ПЕРИМЕД)“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## РАЗДЕЛ II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

4



Проект BG05M2OP001-1.002-0005-C01 Център за компетентност „Персонализирана иновативна медицина (ПЕРИМЕД)“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



## РАЗДЕЛ III. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### 1. Общи положения. Финансиране

#### ✓ Възложител на поръчката

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Директорът на Института по минералогия и кристалография "Акад. Иван Костов", с административен адрес: ул. "Акад. Георги Бончев", №2 бл. 107, 1113 София, **телефон:** (+359 2) 9797055, **факс:** (+359 2) 9797056 **E-mail:** [mincryst@clmc.bas.bg](mailto:mincryst@clmc.bas.bg), **Web site:** <http://www.imc.bas.bg>  
Адрес на поръчката в Профил на купувача: <http://www.imc.bas.bg/bg1/index.php/2013-08-30-06-05-12>

#### ✓ Правно основание за възлагане на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т.12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). За нерегламентираните в документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно със спецификите на предмета на поръчката. Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на публичност и прозрачност, на свободна и лоялна конкуренция, на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможност за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя, обективирани в документацията за участие в процедурата.

#### ✓ Мотиви за избора за възлагане на процедурата

Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, безспорно е налице възможност и условията за обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на публично състезание. Публичното състезание гарантира публичността на възлагане на изпълнението на поръчката, прозрачността при разходване на финансовите средства. За да се осигури максимална публичност, да се постигнат най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения ред. Посредством тази процедура се цели защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и се създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

#### ✓ Прогнозна стойност на поръчката

Прогнозната стойност на поръчката е **50 000 лева /Петдесет хиляди лева/ без включен ДДС**. В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, в описания вид и обхват в техническата спецификация.

**Участник, предложил цена, по-висока от 50 000 /Петдесет хиляди лева/ лева, ще бъде отстранен от участие в процедурата. Определената стойност се явява максимална по процедурата, оферти на участници над нея ще бъдат отстранявани.**





Размерът, редът и условията на заплащане на дейностите предмет на поръчката, са описани в договора за обществена поръчка. С подаването на офертата за участие, участникът се съгласява с редът и условията на плащане.

#### ✓ **Разходи за поръчката**

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях, по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

#### ✓ **Финансиране на поръчката**

Обществената поръчка се финансира със средства по Проект - Център за компетентност „Персонализирана иновативна медицина (ПЕРИМЕД)”, ДБФП BG05M2OP001-1.002-0005-C01, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж” по приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие“ съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

## **2. Предмет на обществената поръчка**

Предмет на настоящата обществена поръчка е *„Извършване на строително-ремонтни дейности за изграждане на Лаборатория за физико-химичен контрол на иновативни лекарствени форми в ИМК-БАН“ за нуждите на проект - Център за компетентност „Персонализирана иновативна медицина (ПЕРИМЕД)”, ДБФП BG05M2OP001-1.002-0005-C01*

Срок на валидност на офертите: **90 /деветдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.**

## **3. Място и срок за изпълнение на поръчката**

Обектът предвиден за ремонт е във работните помещения на Института по минералогия и кристалография, лявото крило на I етаж на бл. 107, находящ се в научния комплекс на БАН – IV км, с административен адрес: ул. „Акад. Георги Бончев“ №2.

Срокът за изпълнение на поръчката е от 30 /тридесет/ до 60 /шестдесет/ работни дни, който започва да тече от датата на започване на строително-монтажните работи, удостоверявано с приемо-предавателен протокол за предаване на строителната площадка/обект и приключва с подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за предаването и приемането на дейностите по поръчката, в съответствие с всички изисквания на Възложителя и удостоверяващ точното изпълнение от страна на Изпълнителя. Участникът не може да оферира по-кратък срок за изпълнение на поръчката от 30 /тридесет/ работни дни и по-дълъг от 60 /шестдесет/ работни дни. Участник, чието предложение съдържа срок за изпълнение на поръчката в различна мерна единица от „работни дни“ и/или който е по-кратък от 30 /тридесет/ работни дни и/или който е по-дълъг от 60 /шестдесет/ работни дни ще бъде отстранен.





#### 4. Обособени позиции

Възложителят не е разделил Обществената поръчка на обособени позиции, тъй като е икономически неефективно и би затруднило цялостното изпълнение на поръчката.

#### 5. Възможност за представяне на варианти в офертите

Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

### РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

#### 1. Обхват на дейностите.

Поръчката обхваща извършването на строително-ремонтни работи, на обект на Възложителя. Дейностите, които ще се извършват, като без да е изчерпателно изброено включват: демонтажни работи, изолационни работи – хидроизолационни и топлоизолационни; облицовъчни работи и дограми, инсталационни работи - Електро, климатични системи, бояджийски работи, довършителни работи и др.

#### 2. Строително-технически норми и правила.

Техническото изпълнение на строителството, вкл. относно вложените в строежа строителни продукти, материали и използвано оборудване, трябва да бъде в съответствие с изискванията на приложимата нормативна уредба и техническата спецификация.

Съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, основните изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 ЗУТ са изискванията, при изпълнението на които се постига осигуряване на безопасността и здравето на хората и опазването на околната среда и имуществото.

На строежите следва да бъдат доставени само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за строителство.

Доставката на всички продукти, материали и оборудване, необходими за изпълнение на строителните и монтажните работи, е задължение на Изпълнителя.

В строежите трябва да бъдат вложени материали, отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти.

Възложителят одобрява всички материали, които ще бъдат влагани в строителството.





### 3. Изисквания относно осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. План за безопасност и здраве.

По време на изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минимални изисквания здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на действащите у нас нормативни документи по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството по действащите в страната стандарти и технически нормативни документи за строителство.

Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност за причинените вреди на Възложителя и/или на трети лица, причинени от виновни действия или бездействия на работници и служители на Изпълнителя и подизпълнители (в случай че ползва такива).

## РАЗДЕЛ V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

### 1. Общи изисквания

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на поръчката и които отговарят на условията на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на изискванията на Възложителя.

#### **Възложителят не приема за участие в процедурата оферти, които са:**

- 1) *представени след изтичане на крайния срок за получаване или*
- 2) *са в не запечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.*

При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат. Не се допуска приемане на оферти на лица, които не са включени в списъка по предходното изречение.

**Всеки участник може да представи само една оферта.** Не се допуска участник да участва в офертата на друг участник за същата поръчка под каквато и да е форма.







Представянето на оферта за участие в настоящата процедура задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

## 2. Лично състояние на участниците. Основания за отстраняване.

*2.1. Не може да участва в настоящата процедура и Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, а именно:*

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. е установено, че: а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

*2.2. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства, съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП, а именно:*

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;





Възложителят не отстранява от процедурата кандидат или участник на посоченото основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. опитал е да: а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Обстоятелствата по 2.1, т.1, 2 и 7 и т. 2.2, т. 5 (съгласно номерацията по-горе) се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, обстоятелствата по 2.1, т.1, 2 и 7 и т. 2.2, т. 5 се отнасят и за това физическо лице

Лицата по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са, както следва:

- при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;





- при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- при фондациите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- и прокуристите, когато има такива;
- за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

В ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

**За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят ЕЕДОП (част III).**

*2.3. Не могат да бъдат самостоятелни участници в тази процедура свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП или свързани предприятия по смисъла на § 2, т. 44 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.*

*2.4. Не може да участва в процедурата и ще бъде отстранено и чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, както и по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.*

*2.5. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и контролираните от тях лица включително и чрез гражданско*





*дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.*

*2.6. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, за които са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.“*

Обстоятелствата по т. 2.3, 2.4, 2.5. и 2.6 се доказват, като участникът предостави (декларира) в част III, буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата или наличието на посочените основания. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор със Стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

### **3. Използване капацитета на трети лица.**

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията на чл. 65, ал. 4 от ЗОП, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

В условията на процедурата възложителят може да предвиди изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП.





#### 4. Подизпълнители

Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по чл. 66, ал. 2 от ЗОП поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се посочват в документацията за обществената поръчка и в договора за възлагане на поръчката.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

При обществени поръчки за строителство, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 14 от ЗОП, в срок до три дни от неговото сключване.

**В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл.67, ал.1 от ЗОП.**





## 5. Обединения

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Участник - обединение, което не е юридическо лице, трябва да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Следва да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и да е уговорена изрично солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

**Забележка:** На основание чл.10, ал.2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

**Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.**

## РАЗДЕЛ VI. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

### 1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Възложителят не поставя критерии за подбор към участниците, които се отнасят до годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

### 2. Изисквания за икономическо и финансово състояние и доказателства за тях

Участникът да е реализирал минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката – извършване на СМР и СРР, за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си в размер на 70 000 (седемдесет хиляди лева) лв.

**За удостоверяване съответствието** си с горното изискване участниците попълват част IV, буква „Б“ в ЕЕДОП, където представят информация за реализирания минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.





**Доказване на посоченото изискване:** Участникът, определен за изпълнител, представя преди сключване на договора, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП заверени копия от един или няколко от следните документи, от които еднозначно да е видно, че е изпълнено изискването по т.2 от раздел VI на настоящата документация:

- а) удостоверения от банки;
- б) годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
- в) справка за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ, а именно документ, в който се съдържа информацията, която потвърждава, че участникът отговаря на поставеното от възложителя изискване за икономическо и финансово състояние.

### 3. Изисквания към техническите и професионални способности:

**3.1.** През последните 5 /пет/ години участникът трябва да е изпълнил успешно минимум 1 /една/ дейност, идентична или сходна с предмета на обществената поръчка.

**Забележка:** Под „идентичен предмет“ следва да се разбира извършване на строително-ремонтни дейности за изграждане на лаборатория.

Под „сходен предмет“ следва да се разбира ремонт и/или реконструкция и/или изграждане на сгради или на части от сгради.

Под "изпълнени дейности" се разбират такива, които независимо от датата на сключването им, са приключили в последните пет години.

Под „последни пет години“ следва да се разбира пет години назад, считано от датата на подаване на офертата за участие в процедурата.

**За удостоверяване съответствието** си с горното изискване участниците попълват част IV, буква „В“ в ЕЕДОП, където представят информация за успешно изпълнените минимум 1 /една/ дейности, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка за последните 5 /пет/ години.

**Доказване на посоченото изискване:** Участникът, определен за изпълнител, представя преди сключване на договора, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания

**3.2.** Участникът следва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката. Участникът трябва да предложи екип, притежаващ необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката, включващ минимум следните позиции:





**а/ Технически ръководител:**

- да притежава професионална квалификация „строителен инженер” или „строителен техник”, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от Закона за устройство на територията или еквивалент;
- да притежава минимум 2 години професионален опит в областта на строителството.

**б/ Отговорник по контрола на качеството:**

- да притежава професионална квалификация „строителен инженер” или „строителен техник”, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от Закона за устройство на територията или еквивалент;
- да притежава валиден сертификат за преминал курс на обучение за контрол на качеството или еквивалент.;
- да притежава минимум 2 години професионален опит по специалността.

**в/ Координатор по безопасност и здраве:**

- да притежава професионална квалификация „строителен инженер” или „строителен техник”, съгласно чл. 163а от Закона за устройство на територията или еквивалент;
- да притежава валидно удостоверение (сертификат) за завършен курс на обучение за длъжностно лице по здраве и безопасност или еквивалент;
- да притежава минимум 2 години професионален опит по специалността.

**Забележка:** Участникът има право да предложи и други експерти извън определените от Възложителя, за да представи цялостната си визия за изпълнение на поръчката от гледна точка на необходимите човешки ресурси.

Не се допуска едно и също лице да е изпълнител на повече от една експертна позиция (един експерт не може да съвместява две позиции от изискуемия персонал и/или ръководен състав).

При използването на експерти-чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности.

Под „еквивалентно образование” или „еквивалентна специалност” следва да се разбира, придобито образование или специалност, приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите, посочени по-горе.

Когато Участникът е установен и регистриран извън Република България, се представя списък на експертите, като притежаваните от тях специалности и правоспособност следва да съответстват на изискуемите или да са еквивалентни, съобразно законодателството на държавата, в която е придобил образователно-квалификационната си степен и специалност конкретния експерт.

По отношение експертите-чужденци се прилагат разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Първи национален план за действие за взаимна оценка на регулираните професии в държавите членки съгласно чл. 59







„Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации.

Екипът може да бъде променян само след предварителното писмено съгласие на възложителя при невъзможност на експерта да изпълни възложената му работа, поради причини, които не зависят от изпълнителя. При възникване на конкретна необходимост екипът може да бъде допълван. При възникване на посочените по-горе обстоятелства, изпълнителят уведомява писмено възложителя, като посочва конкретните причини и прилага доказателства за настъпването им. Предложеният нов експерт трябва да отговаря на всички изисквания на възложителя, посочени в документацията на настоящата обществена поръчка, като изпълнителят представя доказателства за това. Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната или допълването на експерт за сметка на изпълнителя.

**За удостоверяване съответствието** си с горното изискване участниците попълват част IV, буква „В“ в ЕЕДОП, където представят информация за включените в екипа на участниците персонал и/или ръководен състав.

**Доказване на посоченото изискване:** Участникът, определен за изпълнител, представя преди сключване на договора, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

## РАЗДЕЛ VII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

### 1. Гаранция за изпълнение

Определеният за изпълнител участник, преди сключване на договора представя гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията се представя под формата на депозит на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато гаранцията за изпълнение се представя като банкова гаранция, тя трябва да бъде безусловна, неотменима, в полза на Възложителя, с възможност да бъде усвоена изцяло или на части и със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на гаранционните срокове на отделните видове СМР. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от възложителя, в случай че изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията си по договора, в съответствие с определеното в него.

Гаранция представена под формата на парична сума или банкова гаранция може да бъде предоставена от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в него може да е наредител по банковата гаранция или вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.





Условията и сроковете за задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

**2. Когато гаранцията за изпълнение е депозит на парични суми, същите се внасят по следната банкова сметка на Възложителя:**

**Банка:** Уникредит Булбанк  
**BIC:** UNCRBGSF  
**IBAN:** BG10UNCR96603120710011

В нареждането за плащане следва да се посочи вида на гаранцията както следва:

- ✓ гаранция за изпълнение по договор за обществена поръчка с предмет: е „Извършване на строително-ремонтни дейности за изграждане на Лаборатория за физико-химичен контрол на иновативни лекарствени форми в ИМК-БАН“ за нуждите на проект - Център за компетентност „Персонализирана иновативна медицина (ПЕРИМЕД)”, ДБФП **BG05M2OP001-1.002-0005-C01**.

Платежното нареждане за внесената парична сума трябва да бъде предоставено на възложителя в копие. Банковите разходи по откриването на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

*Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.*

## РАЗДЕЛ VIII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

### 1. Място и срок за получаване на документацията за участие

Документацията за участие е достъпна в „Профила на купувача“ на електронната страницата на Института по минералогия и кристалография "Акад. Иван Костов" на адрес: гр. София 1113, ул. „Акад. Г. Бончев“, №2. бл. 107

### 2. Посещение на място

Преди да изготви своята оферта участникът трябва да посети обекта определен за изпълнение на обществената поръчка, да се запознае с условията на място, да оцени особеностите, факторите и рисковете на същия. В тази връзка участникът попълва и предоставя на Възложителя Декларация – Приложение №5, с която декларира, че е извършил оглед на обекта.

Участникът следва до посети обекта, достъпът до който следва предварително да бъде уточнен /ден и час/ с представител на Възложителя на следния телефонен номер – **Телефон:** (+359 2) 9797055 .





### 3. Необходими документи

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията на Закона за обществените поръчки и указанията от настоящата документация.

Офертите се представят на български език. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Офертата за участие в процедурата се представя в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника лично или от упълномощен от него представител на посочения от Възложителя адрес или се изпраща по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Върху опаковката задължително се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката;

Документите и данните в офертата, вкл. всички приложения към настоящата документация, се подписват само от лица с представителни функции за съответния участник или от упълномощени за това от представляващия участника лица. Във втория случай се изисква да се представи заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

ОПАКОВКАТА включва документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, техническо предложение, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

#### *3.1. Документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП включват следните документи:*

а) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. Участниците задължително предоставят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител





към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

**Забележка:** Към документацията е представен ЕЕДОП в “.DOC” формат. След получаване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП. В случаите, когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията му в “.PDF” формат.

б) документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, съгласно чл.56 от ЗОП, когато е приложимо;

в) документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.

**3.2. Техническо предложение – Приложение № 2, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, което следва да съдържа:**

а) предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническата документация и изискванията на Възложителя изготвено по образец, при съблюдаване на изискванията на Техническите спецификации, изискванията към офертата, условията за изпълнение на поръчката и методиката за оценка на предложенията, представено в оригинал.

б) друга информация и/или документи, изискани от възложителя:

- декларация по чл. 102 от ЗОП – Приложение № 4;

- декларация за посещение на обекта – Приложение № 5;

- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд – Приложение № 6.

Неразделна част от предложението за изпълнение на поръчката е **линеен календарен график – Приложение № 7** за изпълнение на поръчката – проектиране и изпълнение на строителството по основни видове СМР, етапи, подобекти, технологичен срок за изпълнение и технологична последователност. Графикът следва да отразява строителната програма на участника и да е съобразен с действащата нормативна уредба. **Той трябва да е придружен с Диаграма на работната ръка.** В графика следва да се посочи времето за изпълнение на всяка една предвидена дейност, броят и квалификацията на необходимите строителни лица за всяка една операция и общите за проекта човекодни.

Неразделна част от предложението за изпълнение на поръчката са и предлаган подход, план за работа и организация и стратегия за вътрешно фирмен контрол върху технологичната последователност и качество на строителните процеси.

**3.3. Опис на представените документи.**

**3.4. Ценово предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП – Приложение №3,** което следва да съдържа предложението на участника относно цената без ДДС. Цените следва да бъдат посочени в лева, закръглени до втория знак след десетичната запетая. При несъответствие между цената, изписана с цифри и тази, изписана с думи, ще се взема предвид изписаната с думи. Оферирана от участниците цена следва да е крайна и да включва всички разходи





на участника за изпълнение на поръчката. В цената за изпълнение на СМР участниците следва да предвидят изпълнението на всички видове работи по проекта в т. ч. труд, материали и механизация, съгласно приложената количествена сметка.

Участник, който по какъвто и да е начин е посочил ценови параметри или елементи от тях накъде в офертата си, извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" ще бъде отстранен от участие в процедурата.

**Забележка:** При липса на представени "Предлагани ценови параметри" или на част/и от него участникът ще бъде отстранен.

**\*Забележка:** При подготовка на своите оферти и попълване на ЕЕДОП участниците следва да се придържат към изискванията, поставени в ЗОП, Документацията за участие, обявлението за обществената поръчка, а при необходимост могат да следват инструкциите за попълване на стандартния образец, приети от Европейската комисия и Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки, достъпни на електронен адрес: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007>

Документите за участие следва да бъдат представени на адрес: гр. София 1113, ул. "Акад. Георги Бончев" №2, бл. 107, преди датата и часа, посочени в обявлението като краен срок за подаване на офертите. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите по изпращането са за негова сметка. В този случай участникът трябва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействие за митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, взаимодействие с куриери извън обичайното получаване или др.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените офертите се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

## РАЗДЕЛ IX. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ

Настоящата методика представлява съвкупност от правила, които имат за цел да се определи начина, по който ще се извърши оценката и класирането на офертите като икономически най-изгодни.





За целите на класирането, икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка“, по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Класирането на офертите се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка.

Чрез показателите за оценка ще се оценяват самостоятелно характеристиките на предмета на

Показатели - П (наименование)	Максимално възможен брой точки
1	2
1. Предложена цена – П 1	70
2. Срок за изпълнение – П 2	30

обществената поръчка по отношение на качество, цена и технически предимства за изпълнение на поръчката. По този показател ще се извършва оценка на качеството на предложените от участника цялостен подход, в т.ч. цялостния подход на участника за изпълнение на поръчката, дейностите, предмет на обществена поръчка и преглед на съответствието им спрямо указанията на Възложителя, съобразно целите и дейностите на поръчката, изложени в Техническата спецификация.

## 1. Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО).

Максималният брой точки, които участникът може да получи е 100 точки.  
„Комплексната оценка“ се определя на база следните показатели:

### 2. Показатели и относителната им тежест:

**2.1. Показател П1 - „Предложена цена” – до 70 т.** – изразява се с цифра, представляваща съотношението между най-ниската цена, предложена от всички участници към предложената цена на участника, умножено по коефициент 70.





$$П1 = \frac{\text{предложена най-ниска цена (в лева)}}{\text{предложена цена в офертата на участника (в лева)}} \times 70$$

**Забележка:** Предложената обща стойност на единичните цени е сумата от всички предложени единични цени в попълнения образец на ценова оферта. Минимално предложената обща стойност на единичните цени е тази с най-ниска стойност от всички допуснати до оценяване оферти.

**2.2. Показател П2 – „Срок за изпълнение” – до 30 т.** - изразява се с цифра, представляваща съотношението между най-късия срок за изпълнение, предложен от всички участници към предложения срок на участника, умножено по коефициент 30:

$$П2 = \frac{\text{предложен най-къс срок за изпълнение (в дни)}}{\text{предложен срок за изп. в офертата на участника (в дни)}} \times 30$$

### 3. Комплексна оценка (КО):

Комплексната оценка на съответния участник се получава от сбора на получените точки по всички показатели, по следната формула:

$КО = П1 + П2$ , където:

- ✓ П 1 е Предложена цена – с максимален брой точки 70
- ✓ П 2 е Срок за изпълнение – с максимален брой точки 30

### 4. Общи принципи:

4.1. При оценка на всеки един от показателите комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

4.2. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Ако икономически най-изгодната оферта не може да бъде определена и по по-горе предвидения ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

4.3. Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената Комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, получил най-много точки.





## РАЗДЕЛ X. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисията, назначена от Възложителя, има за цел да разгледа, оцени и класира офертите на участниците. Членовете на комисията и консултантите (ако е приложимо) представят на Възложителя декларация за спазване на изискванията по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните обстоятелства.
2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.
3. Комисията разглежда, оценява и класира представените оферти за участие в процедурата в съответствие с чл. 104 и сл. от Закона за обществените поръчки и условията на настоящата документация за участие.
4. Освен на основанията на чл. 54 и 55 от ЗОП, комисията отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице и някоя от хипотезите на чл.107 от ЗОП и съответно при посочените в настоящата документация хипотези.
5. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5 дневен срок от получаване на искането. Комисията разглежда и съответно приема или не представената писмена обосновка в съответствие с чл. 72 от ЗОП.
6. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия и при спазване на условията на Раздел IX „КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ”.
7. Действията на Комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в протокол, който се подписва от всички членове на комисията и се предава на Възложителя, заедно с цялата документация. Възложителят, в 10–дневен срок от получаването на протокола, го одобрява или връща с писмени указания, съгласно чл. 106, ал. 3 от ЗОП.

## РАЗДЕЛ XI. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

1. Възложителят, в **10 дневен срок** от одобряване на протокола на комисията, определя за изпълнител на поръчката участник, съгласно чл. 109 от ЗОП.







2. Възложителят прекратява поръчката с мотивирано решение при наличие на обстоятелствата по чл. 110 от ЗОП.

## РАЗДЕЛ XII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител на обществената поръчка.
2. Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител в един и същи ден на участниците и го публикува в своя профил на купувача.
3. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител, който преди подписването му е длъжен да представи:
  - документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива
  - представи определената гаранция за изпълнение на договора;

Възложителят може с решение да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник, когато класирания на първо място участник:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по т. 3 на настоящия раздел /по-горе/;
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят сключва договора за възлагане на обществената поръчка с класирания на първо място участник в едномесечен срок от влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата или постановяване на определение за предварително изпълнение, в случай на обжалване на процедурата.

Възложителят може да сключи договора за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник в процедурата.

4. Когато в офертата на участника, определен за изпълнител, е посочено, че той ще ползва подизпълнител/и, след сключване на договора за обществена поръчка, изпълнителят сключва договор/и за подизпълнение с обявения/те в офертата подизпълнител/и. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен





в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

## РАЗДЕЛ XIII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Възложителят публикува документацията за участие на своя "Профил на купувача" в интернет на адрес <http://www.imc.bas.bg/bg1/index.php/2013-08-30-06-05-12>.

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 5 (пет) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя в 3-дневен срок от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

Разясненията по документацията за участие в процедурата, както и информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите предложения на допуснатите участници се публикуват само на Профила на купувача на Възложителя, посочен по-горе.

Комуникацията между Възложителя и участниците в настоящата процедура се извършва в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Института по минералогия и кристалография "Акад. Иван Костов", със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. "Акад. Георги Бончев", №2 бл. 107.

Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис.
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес.
- чрез куриерска служба.
- по факс.
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.
- чрез комбинация от тези средства.

Възложителят е длъжен да изпраща на участниците по някой от посочените по-горе методи само документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## РАЗДЕЛ XIV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ



Проект BG05M2OP001-1.002-0005-C01 Център за компетентност „Персонализирана иновативна медицина (ПЕРИМЕД)“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.